



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

19/12/1979 (44 ans)  
Nationalité Française  
Mariée  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Montblanc (34290)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Responsable Commerciale et Administrative, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2020 / aujourd'hui**    **Responsable Commerciale et Administrative**  
SARL BIRASO  
*Recruter et former l'équipe, Tenir les états de présence du personnel et suivre les congés payés, Assurer la gestion administrative et informatique du planning stratégique, Traitement des litiges clients, Suivi relances impayés, Être responsable de la partie administrative et comptable de l'inventaire ; Être responsable du classement de l'archivage des documents administratifs et commerciaux ; Être chargé de la validation informatique des réceptions de marchandises ; Être responsable de la comptabilisation, du rapprochement (facture/pro-forma) et du règlement des factures (achats, frais généraux, etc.).*
- sept. 2018 / déc. 2019**    **Responsable pôle Livraison / Drive**  
Biraso  
*Développement du e-commerce, Gestion des commandes, Réaliser des opérations commerciales, Gestion de portefeuille client, Fidélisation et suivi des clients, Préparation des commandes ; Télévente, Organisation des tournées de livraison, Contrôler la préparation de la livraison, Suivi livraison auprès des clients, Gérer le plan de charge de son équipe.*
- mai 2017 / sept. 2020**    **Assistante Commerciale et Administrative**  
SARL BIRASO (Promocash), Agde  
*Accueil physique et téléphonique des clients et fournisseurs. Facturation et encaissements, Procédures d'ouverture et de clôture de caisse, Réceptionner et ventiler le courrier, Prise de commande clients, Assurer le secrétariat de l'établissement ; Assurer l'interface avec les autres services de l'entreprise*
- avr. 2017 / déc. 2017**    **Intérimaire**  
FARISON INVENTAIRE, Hérault  
*Missions d'inventaire ; Encadrement d'une équipe d'opérateurs inventaristes.*
- juil. 2013 / juil. 2015**    **Responsable Technique**  
SARL FLG (Laser Quest), Montpellier
- juin 2011 / janv. 2017**    **Responsable Administrative**  
SARL AN2O, Airsoft & Paintball, Agde
- oct. 2010 / avr. 2011**    **Responsable Commerciale**  
SARL Spacefighter (Shootzone.com), Béziers
- oct. 2004 / juin 2009**    **Responsable d'Exploitation**  
SARL Astrofighter (Laser Quest), Montpellier  
*Suivi administratif et comptable ; Gestion des stocks, devis, commandes ; Établir le planning des employés ; Tenue de caisse ; Procédure d'ouverture et de fermeture journée ; Gestion des réservations ; Accueil, animation et fidélisation de la clientèle ; Gestion du site internet et des newsletters. Gestion du SAV. Présenter les produits et conseiller le client ; Gestion du service expéditions ; Validation, enregistrement et contrôle des commandes. Tenir les états*

de  
présence du personnel et suivre les congés payés ; Facturation et encaissement ;  
Recruter et  
former l'équipe.

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2002 / juin 2004    **DEUG Lettres; Baccalauréat Professionnel; Médiation Culturelle et Spécialité Commerce avec mention Communication - BAC+2**  
Boulou (66); Montpellier (34) Université Paul Valéry

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Bénévole, Musique, Cinéma