



* *** **

Arnouville (95400)

*****@*****.***

Responsable adjointe, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 /

Démonstratrice

Printemps Hausmann MARS

- Développement et optimisation du corner et de son chiffre d'affaires: management, accueil, vente, gestion commerciale, merchandising, satisfaction et fidélisation client.

Mise en place du plan de semaine, et reporting hebdomadaire.

déc. 2022 /

Responsable adjointe

FROM FUTURE

. Management et animation de l'équipe de vente, suivi des performances, gestion des plannings et optimisation des effectifs.

. Objectifs commerciaux, optimisation du chiffre d'affaires, analyse des indicateurs du point de vente et mise en place de plans d'action.

. Organisation du corner et gestion du stock et des inventaires. Réalisation des reportings.

nov. 2020 / nov. 2021

Démonstratrice

CWF

de manière à les rendre attractifs et à susciter les envies d'achat, vérification de l'affichage correct des prix.

. Échanges avec les clients pour les aider dans leur recherche, prise en compte de leurs critères (type de produit, budget...), présentation des produits correspondant à leurs attentes.

. Mise à jour des registres liés aux ventes, aux retours et à la disponibilité des stocks.

. Tenue de la caisse : gestion des opérations d'encaissement, édition des factures, impression des tickets, proposition de la carte de fidélité aux clients en leur expliquant ses avantages.

. Participation aux animations commerciales (soldes), aménagement des rayons selon le plan d'implantation, étiquetage des remises, renseignement des clients sur les événements en cours.

. Collaboration avec les responsables pour leur fournir les commentaires des clients et recommander des modifications opérationnelles afin de répondre aux nouvelles tendances.

déc. 2005 / oct. 2020

Démonstratrice

KIDILIZ

..Démonstration des produits aux clients, présentation de leur mode de fonctionnement et de leurs particularités, apport de mon expertise pour les aider à faire leur choix.

. Aménagement des rayons selon les techniques de merchandising, de manière à les rendre attractifs et à susciter les envies d'achat, vérification de l'affichage correct des prix.

. Assistance rapide et courtoise offerte aux clients en personne et au téléphone.

. Collaboration avec les responsables pour leur fournir les commentaires des clients et recommander des modifications opérationnelles afin de répondre aux nouvelles tendances.

·Réception des arrivages de marchandises, vérification de leur état et mise à l'écart des produits détériorés, rangement des articles dans l'espace de stockage et dans les rayons selon les besoins.

·Participation aux animations commerciales (soldes), aménagement des rayons selon le plan d'implantation, étiquetage des remises, renseignement des clients sur les événements en cours.

·Gestion efficace des opérations de la caisse enregistreuse, y compris scanner les articles, traiter les paiements et émettre les tickets de caisse.
·Participation aux animations commerciales (soldes), aménagement des rayons selon le plan d'implantation, étiquetage des remises, renseignement des clients sur les événements en cours.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2003

BAC COMPTABILITE & GESTION - BAC
LYCEE RENE CASSIN - GONESSE

/ juin 2002

BEP SECRETARIAT ECONOMIQUE & SOCIALE - BEP
LEP - ARNOUVILLE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

Arabe

CENTRES D'INTERETS

Natation, Shopping, Cinéma, Musique