



***** **

29/09/1976 (47 ans)
Permis B

** ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Colombelles (14460)

*****@*****. **

Assistante prévention santé, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------------|--|
| oct. 2018 / déc. 2023 | Assistante prévention santé
Mutualité Française Normandie à Caen
<i>Accueil, courriers, mails, reporting, planning, compte-rendu</i> |
| oct. 2017 / oct. 2018 | Gestionnaire de paie
Atipic EBE à Colombelles
<i>Contrats de travail, visites médicales, congés, absences,</i> |
| juil. 2017 / août 2017 | Adjoint administratif territorial
Caen Normandie Métropole
<i>Renfort comptabilité/gestion fournisseurs</i> |
| avr. 2017 / mai 2017 | Renfort contrôleur de gestion
Groupe Récréa à Epron
<i>Mise en page et contrôle des rapports d'activité</i> |
| déc. 2016 / févr. 2017 | Adjoint administratif territorial
Mairie de Cuverville
<i>Accueil, courriers, mails, élections, recensement population,</i>
<i>militaire, Etat-civil</i> |
| févr. 2016 / avr. 2016 | Assistante de Gestion - Stage BTS
Centre Hospitalier d'Aunay/Odon
<i>Soutien service qualité, hygiène, environnement, sécurité</i> |
| juil. 2015 / oct. 2015 | Secrétaire médicale
Maison d'Accueil Spécialisée à Aunay /Odon
<i>Accueil, courriers, mails, planning, facturation</i> |
| janv. 2012 / avr. 2014 | Assistante Polyvalente
Groupe ISS propreté à Carpiquet
<i>Accueil, courriers, mails, Ressources Humaines, Relations</i>
<i>Commerciales clients/fournisseurs</i> |
| juil. 2011 / oct. 2011 | Secrétaire
Sarl Ambulances à Vire
<i>Standard 6 lignes, facturations sécurité sociale et mutuelles,</i>
<i>planning</i> |
| janv. 2003 / déc. 2009 | Secrétaire bâtiment
Ets LE BARBANCHON à Carpiquet
<i>Accueil, courriers, mails, Ressources Humaines, Relations</i>
<i>Commerciales clients/fournisseurs</i> |

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2016 **BTS Assistant de Gestion PME-PMI** - BAC+2

/ juin 2011 **Remise à niveau Comptabilité Générale**

/ juin 1997 **BAC S.T.T. A.C.A. (secrétariat)** - BAC

/ **BEP/CAP C.A.S. (secrétariat)** - CAP

/ **Perfectionnement Comptabilité Générale**
FTLV

COMPETENCES

Outlook, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

jardinage, lecture, cuisine, marche à pied, l'aquagym, et le renforcement musculaire