



\*\*\*\*\* \*\*

07/08/1990 (33 ans)  
Nationalité Française

\*\*\* \*\*

Paris 20 Ménilmontant (75020)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Responsable de magasin Adjoint, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2015 /

#### Responsable de magasin Adjoint

- \* Organisation et gestion du magasin en toute autonomie en l'absence de la hiérarchie, animation du travail de l'équipe et atteinte des objectifs
- \* Garantir la bonne tenue du magasin et de son approvisionnement (commande, gestion de stocks, disponibilité des produits, propreté et affichage)
- \* Garantir la qualité d'accueil de la clientèle et du service

déc. 2014 / mars 2015

#### Employé polyvalent

Franprix, Paris 20ème

- \* Mise en rayon.
- \* Mise en réserve.
- \* Etiquetage.
- \* Facing.
- \* Hôtesse de caisse.
- \* tire-palette.
- \* Entretien des locaux.
- \* action promotionnelle (tête de gondole).
- \* Inventaire

déc. 2013 / févr. 2014

#### Vendeuse conseillère

Montpellier

- \* mise en rayon.
- \* Hôtesse de caisse.
- \* Entretien des locaux.
- \* Agencement de la vitrine.
- \* Comptabilité
- \* Rangement du stock.
- \* Inventaire.

déc. 2012 / janv. 2013

#### Secrétariat (stagiaire)

Centre de bronzage, Paris 20ème

- \* Prise de rendez-vous.
- \* Commande auprès des fournisseurs.
- \* Mise en rayon.
- \* Envoi de colis.
- \* Dépôt de la recette à la banque.
- \* gestion des dossiers clients.
- \* création de fiche clients.
- \* Hôtesse d'accueil.
- \* rangement des cabines de bronzage.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2013

#### BAC PRO Secrétariat - BAC

Lycée Charles De Gaulle, Paris 20ème

### COMPETENCES

---

Word, Excel, Access, Ciel gestion

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

**Arabe**

Courant