



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Quend (80120)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante de direction, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2021 /

**Assistante de direction**

EHPAD, la résidence Villa Sylvia à Berck sur mer  
*Accueil, secrétariat, gestion des dossiers administratifs,  
facturation, comptabilité, gestion des ressources humaines.*

sept. 2020 / sept. 2021

**Assistante RH**

GPEC - Alternance à la SNCF au pôle RH à Amiens  
*Chargée des dossiers administratifs des agents SNCF,  
chargée des notations et compétences des salariés. Prise  
de rendez-vous à la visite médicale, gestion des plannings,  
entretien d'embauche..*

août 2018 / août 2020

**Assistante manager**

Alternance à la SNCF au pôle sécurité  
*prise de rendez-vous, organisation d'évènements divers,  
gestion des dossiers juridique des agents SNCF.*

juil. 2015 / déc. 2016

**Vendeuse**

Vival à Quend Plage

juil. 2012 / déc. 2013

**Cueillette de fraises**

Muret à Quend

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2020 / juin 2021

**Bachelor RGRH (Responsable Gestion des Ressources Humaines) - BAC+3**

Interfor à Amiens en alternance avec la SNCF

sept. 2018 / juin 2020

**BTS SAM (Support à l'action managérial) - BAC+2**

Interfor à Amiens en alternance avec la SNCF

sept. 2017 / juin 2018

Fac de droit - Amiens

sept. 2014 / juin 2017

**BAC STMG (Science technologique du management et de la gestion) -**

BAC  
A Abbeville

### COMPETENCES

---

Pack office, outlook

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Elémentaire

**Français**

