



*** ***** ***
Nationalité Française
Célibataire

***** ** *****
Lille (59000)

.**@*****.***

Responsable de la, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2004 /** **Responsable de la**
RAP (Redevance de l'Archéologie Préventive)
*Référent : liquidation et ordonnancement à la Direction Régionale des Affaires Culturelles
DRAC du Nord - Pas-de-Calais (Fonctionnaire-Stagiaire)*
- oct. 2002 /** **Technicien-Conseil**
CAF de LILLE
*-Traitement des demandes d'aide au logement
ALS,APL,ALF (Ouverture de droit aux Prestations): vérification des pièces à fournir,
validation des faits générateurs, saisie des données, validation de l'affiliation à la
Caisse pour nouvelle demande, etc
-Traitement des allocataires NPAI et PSLA:
recherche de renseignements, saisie des faits générateurs (suspension des dossiers
ou prestations selon les cas)*
- juin 2001 /** **Assistant de Gestion à l'UNITE**
UPRES A 8090 du CNRS Délégation Nord - Pas-de-Calais et Picardie
*Saisie des factures et commandes, demande d'achats, règlement des litiges avec
les fournisseurs, extraction (liquidation), état de rapprochement des règlements de
la Délégation et des saisies du Service Gestion
de l'UNITE...*
- mars 1999 /** Service Audit-Contrôle/Engagement des Crédits de la Banque pour le
Commerce et l'Industrie Mer-Rouge - BCI-MR En République de Djibouti
*Cinq mois au service Audit-Contrôle :
Contrôle des effets à recouvrer, des EAR, des comptes internes, des comptes à
particularité, des crédits privés, des
dépôts à terme (DAT), des garanties, etc
Etablissement du reporting pour l'audit*

*Quatre mois au Service Engagement :
-Centralisation des informations financières et
comptables des clients
-Gestion et suivi de l'autorisation du crédit
-Analyse et prise de risque clientèle entreprises/ particuliers.*
- juil. 1997 /** **Stage**
Service de l'Information et du Commerce International à la Chambre
Internationale de Commerce et d'Industrie de Djibouti
*-Mission : informer les investisseurs étrangers et nationaux dans leurs démarches
internationales respectives et de servir de liaison entre l'administration et les
différentes branches d'activités commerciales ou industrielles internationales.*
- juil. 1996 /** **Assistant de direction**
l'Hôtel Plein-Ciel de Djibouti
*Création d'une association pour lutter contre l'illettrisme dans les quartiers pauvres de
Djibouti*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2001 **DESS ASIE du Sud-Est Bac+5 (Consultation-Coopération-Développement) - BAC+3**
- / juin 1998 **Diplôme d'Expertise en Ingénierie Commerciale Bac+4 (Coursus Commerce International) - BAC+4**
- / juin 1996 **Licence d'Economie Niveau (Mention Analyse et Politique Economiques) - BAC+3**
- / juin 1995 **DEUG d'Economie et Gestion Bac+2 - BAC+2**
- / juin 1991 **ESEU-A**

COMPETENCES

informations financières, EXCEL, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	
Arabe	Professionnel
Japonais	Courant
Vietnamien	Courant

CENTRES D'INTERETS

Football, Athlétisme, Voyages