



***** *****

Permis B

*** ***** *****

Décines-Charpieu (69150)

*****@*****.***

Assistante Administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 /

Assistante Administrative

Dimeo Energie

-Préparation et soumission des demandes de raccordement des installations photovoltaïques auprès d'Enedis, en veillant à ce que tous les documents et formulaires nécessaires soient complets et conformes aux exigences réglementaires.

-Gestion du suivi des dossiers de raccordement en cours, en communiquant régulièrement avec Enedis pour obtenir des mises à jour sur l'état d'avancement des demandes et en informant les clients des progrès réalisés.

-Interaction régulière avec les représentants d'Enedis pour coordonner les inspections sur site, répondre aux questions techniques et résoudre les problèmes éventuels liés au raccordement des installations photovoltaïques

-Organisation et archivage des documents relatifs aux demandes de raccordement, y compris les contrats, les plans de conception, les certificats de conformité et les correspondances avec E nedis, afin de garantir un suivi précis et une traçabilité des projets.

avr. 2022 / avr. 2023

Assistante Ingénieuriste Réseaux

Ambition Télécom & Réseaux

-Analyse des relevés de terrains ainsi que de la conformité des travaux. Echange avec le chargé d'affaire.

-Réalisation des études pour dessertes internes ainsi que l'installation des services Ftth et Cuivre pour professionnel et particuliers

-Assurer le suivi de projet jusqu'à la réalisation des travaux télécoms et de génie civil pour les partenaires et les bénéficiaires.

-Identification des différentes problématiques terrains : Adresses, accessibilités et rdv clients, localisation des travaux, contraintes techniques.

oct. 2021 / févr. 2022

Opératrice de saisie logistique

XPO Logistics

-Saisie et contrôle des marchandises réceptionnées.

-Gestion, suivi et archivage des documents administratifs.

-Connaissance des règles de qualité, sécurité et sureté (plan de circulation, caractéristiques produits).

-Vérification des commandes import - Export (France, Italie, Royaume-Uni, Espagne, Pays-Bas, Belgique, Pologne).

-Capacité à organiser efficacement les documents relatifs aux expéditions et aux livraisons, en veillant à ce qu'ils soient correctement classés et archivés pour un accès facile et une traçabilité précise.

oct. 2019 / déc. 2019

Opératrice de production

JTEKT

-Capacité à effectuer des contrôles qualité réguliers tout au long du processus de production pour détecter les défauts et les non-conformités, et prendre les

mesures correctives nécessaires.

-E xpérience dans l'utilisation de techniques de contrôle non destructif telles que la méthode du liquide pénétrant (liquide vert) pour détecter les défauts de surface ou les fissures invisibles à l'œil nu.

COMPETENCES

excel, Microsoft office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Badminton, Peinture, Animation Japonaise