



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Poissy (78300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante administrative, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

sept. 2022 /

#### Conseillère de vente

Zadig & Voltaire - Vélizy

\* *Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.*

\* *Mise en place et promotion des opérations commerciales (animations, soldes, promotions), aménagement des rayons selon le plan de merchandising.*

\* *Participation aux inventaires des stocks et des produits en rayon, comptage des articles par référence, renseignement des fiches.*

juin 2022 / août 2022

#### Equipière polyvalente

Mcdonald's - Carrières S/s Poissy

mars 2021 / mai 2021

#### Assistante Administrative

La Forêt - Nanterre

\* *Gestion du standard téléphonique, transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs.*

\* *Traitement du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services.*

\* *Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation,*

*classement et archivage des pièces.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2022

**Bac pro Gestion Administration** - BAC

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Français**