



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\*

Balma (31130)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.

---

## PERSONNALITE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2022 / oct. 2022

**Adjoint administratif**

Etat Civil Mairie de Gourdon - Initiatives

*Accueil des usagers, création pièces d'identité, changement d'état civil, gestion des décès, préparation des colis de Noël pour les habitants, gestion téléphonique*

juin 2020 / nov. 2020

**Employé polyvalent**

Mc Donalds Lyon

*Passage à tous les postes : accueil, caisse, cuisine, plonge. Gestion des stocks*

mars 2019 / mai 2020

**Employé polyvalent Primark**

Carrefour PartDieu

janv. 2017 / janv. 2019

**Agent de production**

ABB/SIREM 69

*Fabrication petits compteurs électriques. Gestion machines, pose de circuits électriques. Manutention, conditionnement*

déc. 2014 / déc. 2016

**Agent Commercial**

KEOLIS Lyon

*Vente abonnements TCL, encaissement. Renseignements/ Remplissage des horaires*

janv. 2011 / déc. 2014

**Hôtesse d'accueil**

L'APPART Fitness

*Ouverture de structure, vérification des vestiaires. Gestion des abonnements, plannings, commandes.*

janv. 2003 / déc. 2010

**Opératrice polyvalente**

ELECTRIFIL 69

/

**Caissière**

Grande Pharmacie Lyonnaise

/

**Secrétaire Médicale**

Cerballiance Lyon

*Accueil des patients, création dossiers (logiciel Hexalis), remise des résultats, envoi de fax, gestion téléphonique, réception commandes.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2021

**Certificat Secrétariat médicale**

/ juin 2002

**Première année Bac pro - BAC**

Service Lyon

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français