



Mariée 3 enfants
Permis B

* ***** *

Le Grau-du-Roi (30240)

*****@*****.*

Congés parental d'éducation Ressources Humaines - Comptabilité, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / **Congés parental d'éducation Ressources Humaines - Comptabilité**
EHPAD LES OPALINES GENISSIEUX (Drôme)
Recrutement - Evaluation - Management
Contrats de travail - Déclarations - Tenue des registres,
Dossiers salariés - Reporting - planning
Préparation des éléments de paies, facturation, suivi client, caisse...

Evènementiel
Organisation et gestion des évènements.

Commerce - Administration
Commercialisation des prestations, suivi des demandes,
Gestion des prestations, des dossiers résidents et clients,
Préparation de facturation, suivi des paiements...
Réalisation des inventaires, commandes...

Suivi qualité - suivi des réclamations
Dossiers résidents - tenue des registres et des bases de données

Remplacement de la Direction en cas d'absence
Participation à l'ouverture de l'établissement

janv. 2014 / janv. 2020 EHPAD LES OPALINES GENISSIEUX (Drôme)

janv. 2007 / déc. 2014 **Employée polyvalente**
Maison de retraite « LES SOLEIADES » - NIMES

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023 **RNCP 35056 de niveau 5 - Equivalent BAC +2 - BAC+2**
Comptalia - Studi

/ juin 2022 **Graduate comptable**

/ juin 2008 **Licence Administration Economique et Sociale Option administration et gestion des entreprises - BAC+3**
Université Paul Valéry - MONTPELLIER

/ juin 2007 **BTS Assistante de direction - BAC+2**
Lycée Saint Vincent de Paul - NIMES

/ juin 2005 **Baccalauréat Science des Techniques Tertiaires; Option action communication et administration - BAC**
Lycée Saint Vincent de Paul - NIMES

COMPETENCES

bases de données, Sage, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine