



Permis B

Paulx (44270)

*****@*****.***

ASSISTANTE DE DIRECTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 /

ASSISTANTE DE DIRECTION

AUR 1

- * Gestion des commandes auprès des fournisseurs
- * Prise en charge des livraisons et leur suivi
- * Suivi des règlements et recouvrement clients
- * Supervision et uniformisation du travail des différentes équipes
- * Analyse comptable et financière
- * Gestion des flux financiers
- * Elaboration et suivi des budgets
- * Relation avec le service comptable et banques
- * Mise en place et suivi des process
- * Administratif courant (téléphone, courriers, e-mails)
- * Gestion du stock et des inventaires
- * Réalisation de publicités et documents commerciaux

janv. 2015 / janv. 2016

SPA MANAGER

MMV

- * Réalisation des prestations de soins
- * Mise en place et suivi de l'espace aquarelaxant
- * Mise en place d'animations
- * Gestion des documents administratifs
- * Réalisation des objectifs de ventes
- * Gestion des commandes et des stocks Analyse financière des ventes
- *

janv. 2014 / janv. 2015

Charge des cours d'aquagym

MMV SPA PRATICIENNE Rhône-Alpes (73)

- * Installation de l'espace aquarelaxant
- * Charge des cours d'aquagym
- * Mise en place d'animations
- * Gestion des documents administratifs et des stocks
- * Entretien des locaux

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015

CQP Spa praticienne

/ juin 2013

BTS esthétique cosmétique - BAC+2

/ juin 2011

Bac pro esthétique cosmétique - BAC

/ juin 2009

CAP esthétique cosmétique - CAP

COMPETENCES

PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

sport, couture, cuisine, bricolage