



* *****
Noves (13550)

*****@*****.**

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2017 / janv. 2022** **Secrétaire médicale**
APSP 84
- avr. 2015 / juin 2015** **Secrétaire service après vente**
Peugeot Berbiguier Cavaillon
*Secrétaire APV carrosserie .
Traitement des demandes assurances et experts.
Création des dossiers sinistres (information client / véhicule)
Utilisation du logiciel DcsNet.
Etablir la fiche de suivi sinistre. - Finalisation des dossiers clients - Envoie des factures*
- nov. 2013 / oct. 2015** **Assistante administrative**
*Accueil téléphonique et physique. Traitement des tâches administratives courantes.
Traitement des tâches administratives liées à l'activité de l'école.*
- janv. 2013 / déc. 2013** **Vendeuse**
*Accueil téléphonique et physique. Vente en magasin, mise en rayon de la marchandise.
Tenue de la caisse.*
- sept. 2006 / sept. 2012** **Secrétaire avec accueil**
Société
*Accueil téléphonique et physique de la clientèle.
Vente et conseil en jardinerie.
Tenue de caisse et tenue des stocks.
Traitement des tâches administratives diverses.*
- mars 2001 / août 2006** **Secrétaire comptable polyvalente**
*Accueil téléphonique et physique de la clientèle.
Gestion des tâches administratives courantes.
Facturation clients et fournisseurs, saisie des écritures comptables jusqu'au bilan.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2013** **Comptabilité perfectionnement**
- / juin 2008** **Licence en Science de l'Education reprise d'étude en CIF - BAC+3**

COMPETENCES

SAP, Word Excel DcsNet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Professionnel
Espagnol Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Course à pied, sport