



*****@*****.***

Aide Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / févr. 2023 **qu'assistante administrative**
SOCIETE NOUVELLE LENOIR
Français

** Mission d'intérim de 5 mois en tant qu'assistante administrative
14h hebdomadaires.
Accueil physique et téléphonique, saisie des commandes, saisie et traitement des bons
de
livraison, autres tâches liées.*

LANGUES

Distributeur prospectus

janv. 2018 / déc. 2021 **ADREXO**
** Publicité dans les boites aux lettres temps partiel 10h/sem.*
E-commerce

janv. 2014 / janv. 2018 **Segré, France**
** Vente en ligne objets de décoration, puis de fils à broder et parallèlement du
gardiennage de
chats à domicile.
Comptabilité autoentrepreneur*

janv. 2010 / déc. 2013 **Comptable**
CHATDECO SARL -Saint Sébastien sur Loire
*Création et gérance de la boutique autour du chat (toiletage et objets de décoration).
Saisie comptable, gestion stocks, déclaration TVA, préparation liasse fiscale, logiciel
SAGE.*

janv. 2009 / **TOUTOU CHIC SARL - Carquefou**
Reprise et gérance de la boutique de toiletage canin

/ **[linkedin.com/in/helene-dugast](https://www.linkedin.com/in/helene-dugast)**
Segré, France

COMPETENCES

SAGE, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

CENTRES D'INTERETS

animaux de compagnie