



** **

Saint-Ouen-l'Aumône (95310)

*****.*****@*****.***

Assistante, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / juil. 2023

Secrétaire administratif

LINK ELEC SOLUTION - TOURS

* Accueil physique des visiteurs et des clients, gestion des rendez-vous et actualisation du planning, mise en relation avec l'interlocuteur recherché.

* Préparation des contrats commerciaux à partir des modèles existant, envoi après signature, suivi courant.

nov. 2022 / mars 2023

Réceptionniste

Résidhome - Paris

* Accueil des clients

* Encaissement des règlements clients et gestion de la facturation.

* Réservation de taxi à la demande des clients.

* Enregistrement des arrivées et des départs dans le logiciel

janv. 2020 /

Assistante

AVS - Paris

* Aider, accompagner, être à l'écoute de la personne qui ne peut plus assumer seule les actes de la vie quotidienne

* Intervenir auprès des personnes fragiles.

janv. 2019 / janv. 2022

Ecole élémentaire Paul Louis courier - Tours

* Accompagnement dans les déplacements au sein de l'établissement pour favoriser la mobilité et assurer la sécurité de l'enfant.

* Échanges avec les enseignants pour faciliter l'accompagnement de l'enfant.

* Participation aux différentes activités et aux sorties de classe en assurant une présence rassurante.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / sept. 2019

Baccalauréat : Gestion Administration - BAC

Lycée privée professionnelle Notre Dame la Riche - Tours

sept. 2016 / sept. 2017

BEP - BEP

Lycée privé Sainte Marguerite - Chambray les Tours

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Passion pour les cuisines du monde, Voyages, cuisine, musique

