



\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Lyon 07 (69007)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Stagiaire assistante administratif, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- nov. 2021 / déc. 2021**     **Stagiaire assistante administratif**  
GENITECH BATIMENT, Saint Priest  
*Scan de documents*  
*Réception du courrier et classement papier*
- janv. 2021 /**                 **Stagiaire assistante ressource humaine**  
Handicall, Lyon  
*Gestion administration des temps de travail*  
*Tenue et suivi des dossiers des salariés*  
*Participation au recrutement du personnel*  
*Création d'une offre d'emploi*
- nov. 2019 / déc. 2019**     **Stagiaire assistante administratif**  
OTMANI TRANSPORT, Venissieux  
*Traitement édition, classement par clients des factures*  
*Scan des informations sur le Parc véhicule*  
*Etablissement d'un ordre de transport par transmission aux conducteurs*
- déc. 2018 / déc. 2018**     **Stagiaire assistante dentaire**  
Cabinet dentaire Alik Madhi, Corbas  
*Accueil des patients*  
*Rangement du matériel dentaire*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2019 / juin 2022**     **BEP Gestion administration - BEP**  
Louise Labé, Lyon 7
- / mai 2022**                     **Certification pix**
- sept. 2015 / juil. 2019**     **Brevet des collèges**  
René cassin, Corbas

### COMPETENCES

---

Pack office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Espagnol**  
**Italien**  
**Français**