



\*\*\*\*\* \*\*

15/09/2000 (23 ans)

\* \*\*

Vaulx-en-Velin (69120)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## HOTESSE DE CAISSE, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

#### HOTESSE DE CAISSE

CASTORAMA BRON

- Enregistrer et encaisser les produits du client
- Gérer sa caisse : ne pas faire d'erreur, compter le total en fin de journée, etc
- Accueillir les clients : elle représente l'image de son magasin, elle se doit d'être souriante et aimable.

oct. 2020 / juil. 2021

#### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

SKILLS RH

- Assure l'accueil téléphonique
- Saisie de relevé d'heures & création de fiches intérimaires/clients
- Vérifier l'état des stocks, évaluer les besoins en approvisionnement
- Classement des dossiers
- Recouvrement 1ère ligne

nov. 2019 / mars 2020

#### CAISSIÈRE - MISE EN RAYON

CARREFOUR MARKET - VAULX LA SOIE

- Sens de la relation client
- Contrôle des dates de conservation des produits
- HÔPITAL DE FOURVIÈRE - GÉRIATRIE (CDD)
- Entretien des chambres AGENT HOSPITALIER MAI.2019 - AÔUT 2019
- Récupérer les plateaux repas
- Nettoyages de la cuisine

août 2018 / oct. 2018

#### AGENT D'ENTRETIEN

SOCIETE DERICHEBOURG-SANOFI PASTEUR

- Respect des règles d'hygiène & connaissances des règles de sécurité
- Esprit d'équipe
- HOPITAL FEYZIN LYON SUD (STAGE) NOV.2018-DEC.2018
- Soins de nouveaux nés
- Conseil aux nouveaux parents
- Entretien des chambres

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

#### BTS SAM ALTERNANCE - BAC+2

PIGIER

sept. 2018 / mai 2019

#### Préparation aux concours infirmiers/auxiliaires - BAC+3

ÉCOLE ADONIS

/

#### Baccalauréat Sciences de la Technologie & de la Gestion option Ressources Humaines - BAC

### COMPETENCES

WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, POWER POINT, PLD, OUTLOOK, NOV.2019

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Bilingue

**Espagnol**

Académique

**Français**