



***** *****

18/06/1990 (33 ans)
Permis B

** ***** ** *****

Cergy (95000)

*****.*****@*****.***

Préparatrice de commande, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Préparatrice de commande**
Société Eurodislog
- janv. 2014 / mars 2021** **Employée Polyvalente/ Responsable de Production**
Class Croute Issy les Moulineaux 92120
- Prise de commande produits et réception commande
- Prise e commande téléphonique et saisie d'email
- trier, remplir et classer des documents
- Encaissement et accueil comptoir
- Saisie de facture et envoie au client
- janv. 2013 /** **Préparatrice de commande / Conditionneuse**
Société Geodis Logistics - Société Eurodislog
- juil. 2011 / mai 2013** **Employée Pilote/Formatrice**
Chaak Paris 75
- Prise de commande produits et réception
- Encaissement et services comptoir
- Fermeture et comptage caisse
- Tier, remplir et classer les documents importants
- Préparation et cuisson des ingrédients
- nov. 2010 / juil. 2011** **Employée polyvalente**
Vapiano La Défense 92
- Service des salades
- Nettoyage de la salle
- Préparation du comptoir
- janv. 2010 /** **Préparatrice de commande**
Société Ales Groupe Industrie
- juil. 2008 / août 2009** **Employée polyvalente**
McDonald's Cergy 95000
- Service au comptoir
- Prise de commande Client
- Nettoyage salle
- Préparation des ingrédients
- oct. 2006 / mai 2008** **Vendeuse Prêt-à**
Gentleman Farmer Enghien-les-Bains 95
- Vente de vêtement
- Conseil clients
- Réassort et rangement des produits
- Encaissement

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2010** **Diplôme obtenu BEP VENTE ACTION MARCHANDE - BEP**

sept. 2006 / juin 2008

BEP VENTE ACTION MARCHANDE - BEP
IFA ADOLPHE CHAUVIN, OSNY 9520

/ juin 2005

**Stage assistant administratif; Saisie de document sur l'ordinateur -
Classer et trier des documents - Apprendre à utiliser une
imprimante/photocopieur**
DDT Cergy préfecture 95

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, OpenOffice, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Bilingue