



Montpellier (34000)

*****@*****.***

Qualités, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / janv. 2022 SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
SARL NEGOSUD, Montpellier - France
Société spécialisée dans le secteur d'activité du commerce en gros
- févr. 2017 / mai 2021 STAGE VENDEUSE EN PHARMACIE**
ALGERIE
- juil. 2014 / sept. 2014 STAGE SECRETAIRE ADMINITRATIVE**
Banque Crédit Populaire d'Algérie, Larba Nath Irathen, Algérie
- / SECRETAIRE DE DEPARTEMENT SERVICE APRES VENTE**
SARL NEGOSUD, Montpellier - France
Entreprise National Des Industries De l'Electroménager

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2012 / sept. 2014 Certificat d'aptitude professionnelle en secrétariat**
Centre de formation professionnel et de l'apprentissage
- mars 2023 / EDUCATEL**
- / BTS - Assistante Ressources humaines - BAC+2**
- / Diplome en vendeuse pharmaceutique - CAP**
SIGMA Institut de Formation Professionnelle

COMPETENCES

Excel, Windows, word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français
Arabe