



***** *****

Permis B

** ***** ** *****

Pontault-Combault (77340)

*****@*****.**

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2021 / mai 2023

Administrateur des ventes

DSC STAC IDF - Brie-comte-robert

Répondre aux demandes d'information des clients par mail et par tél

Analyse et traitement des litiges

Gestion des retour de marchandises

Réalisation du SAV (annulations de commandes, problème de livraison ...)

janv. 2019 / déc. 2020

CONSEILLERE DE VENTE

YVES ROCHER

janv. 2018 /

CONSEILLERE DE VENTE

Parapharmacie LECLERC

janv. 2007 / déc. 2017

ESTHÉTICIENNE

ESPACE SANTÉ BEAUTÉ

** Assurer l'administration des achats et des ventes*

** Élaborer et actualiser les tableaux de bord commerciaux*

** Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes par écrit*

** Assurer le suivi administratif courant du personnel*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

Titre équivalent BAC) FORMATION SECRÉTAIRE- ASSISTANTE - BAC

/ juin 2021

Niveau BAC+2) FORMATION ASSISTANTE COMMERCIALE - BAC+2

sept. 2004 / juin 2005

BTS ESTHÉTIQUE-COSMÉTIQUE (Niveau) - BAC+2

/ juin 2004

CAP ESTHÉTIQUE- COSMÉTIQUE - CAP

/

BACCALAURÉAT STT - BAC

COMPETENCES

Excel avancé, TCD, Recherche V, Ciel, SAGE, SAP, Power Point, SIP 400

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

randonnée, cyclisme..., Photo

Voyages en itinérance

