



***** *

21/07/1985 (38 ans)
Nationalité Française
Union libre
Permis B

** ***** ** ***** *****

Saint-Germain-en-Laye (78100)
***** _ *****
*****@*****.***

Chargée de gestion, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|--|
| juin 2021 / aujourd'hui | Directrice générale
AMSC A ST CYR EN VAL |
| févr. 2021 / juin 2021 | Consultante RH et Paie
Cabinet Vdl conseil |
| nov. 2020 / janv. 2021 | Consultante RH et Paie
Altair Eco à ORLEANS |
| août 2018 / | Chargée de gestion
Agence Adwork's à Orléans (45) |
| juil. 2017 / août 2018 | Adjoint des Cadres
Continue
- Direction des affaires médicales - CHR D'ORLEANS (45)

* Réception des demandes de prise en charge du personnel médical

* Etude et pré-validation des demandes

* Saisie des dossiers (Gesform) et des absences (Agirh noyau)

* Contrôle et saisie des états de remboursements et/ou de traitements (agents/organismes)

* Transmission des ordres de remboursement (auprès de l'ANFH)

* Suivi du budget mensuel et annuel des formations médicales

* Reporting des finances mensuelles et annuelles (dépenses et recettes)

* Suivi du DPC médical et de l'accréditation des agents,

* Bilan social des formations médicales et participation aux différentes commissions impliquant le domaine de compétence et en informer sa hiérarchie

* Divers tâches administratives
-Etablissement des attestations de présences aux formations internes
-Préparation des conventions de stage
-Calcul du temps additionnel
-Mise en place des procédures

* Gestion partielle des gardes et astreintes |

- Saisie des tableaux de services
- Emission des changements de gardes quotidiennes
- Etablissement des fiche hebdomadaire des permanences des soins
- Effectuer les changements de gardes sur le logiciel
- Préparation de la paie
- Contrôle des éléments variables (déplacements)
- Validation des données pour transfert à la paie
- Envoi des états à la trésorerie
- Mise sous pli des relevés payés aux agents à signer
- Archivage

juin 2017 / juil. 2017	Gestionnaire de commandes SOFLOG - FLEURY-LES-AUBRAIS (18)
déc. 2015 / juin 2017	Gérante Conciergerie d'entreprise Là, Colette - VIERZON (18)
sept. 2015 / déc. 2015	Professeur en Economie-Gestion LP St Joseph - VIERZON (18) - Vacataire CDD
févr. 2014 / oct. 2014	G estionnaire RH
déc. 2013 /	G estionnaire CREDIT AGRICOLE
sept. 2013 / déc. 2013	CCI du Cher - Bourges
avr. 2013 / juil. 2013	G estionnaire RH/PAIE NEXTER MUNITION - BOURGES (18)
août 2012 / nov. 2012	G estionnaire RH/PAIE PARKER INTERIM - Agence Intérim - MELUN (77)
sept. 2011 / août 2012	Gestionnaire RH PAIE
janv. 2007 / déc. 2010	Assistante RH ALTERIM, Agence Intérim VIERZON (18)
janv. 2001 / déc. 2011	Inventoriste CHER

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012	Licence MCG option « gestion de la Paie » en Alternance - BAC+3 SOFAXIS à VASSELAY (18)
/ juin 2011	DUT GEA option Ressources Humaines (niveau) + Stage - BAC+2 ADIA BOURGES
/ juin 2007	BAC STG option Mercatique - BAC VIERZON (18)
/ juin 2005	BEP Vente Action Marchande - BEP VIERZON (18)
/ juin 2003	BEP Technique de l'Architecture et de l'Habitat - BEP BOURGES (18)

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook, SAGE PAIE, TIME-ON, LINE, Sage Compta, Gestion Commerciale, Tempo 2007, Aïda, Citrix, Max, Command-on, Gesform, Agrih noyau, MAGH2, E-GTT Médical/E-Planning, Business Object, Intranet, IWS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français