



08/06/2003 (20 ans)
Permis B

** **

Villiers-le-Bel (95400)

*****@*****.***

SOUMAIYA Assistante, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 /

ASSISTANTE DE GESTION

MSA95, GrosIcy

- Gestion des relations avec les fournisseurs et clients
- Évaluation et suivi des stocks
- Gestion du personnel
- Contribution à la gestion des ressources humaines

janv. 2020 / déc. 2021

ASSISTANTE DE DIRECTION

NASA Xpress, Goussainville

- Gestion des agendas
- Évaluation et suivi des stocks
- Traitement des devis et des commandes
- Traitement des livraisons, des factures et suivi des anomalies
- Gestion des flux d'appels téléphoniques

janv. 2019 / janv. 2020

STAGE

MAIRIE OE VILLIERS - LE - BEL

- Accueil de visiteurs
- Gestion des flux d'appels téléphoniques
- Organisation et suivi des réunions
- Tenue et suivi des dossiers des salariés

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

BTS Gestion de Io PME - BAC+2

IMC Alternance Randstcd, Saint-Denis 95200

sept. 2018 / juin 2021

Baccalauréat professionnel Gestion & Administration - BAC

Lycée Romain Rolland, Goussainville 95190

/

BTS Gestion de la PME - BAC+3

Bachelor Ressources Humaines en alternance

COMPETENCES

CEGID, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

