****** ******

** ***** ** ******* ** ***
Saint-Pierre-des-Corps (37700)
****
******.********@*****.***

PROFESSIONNEL, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / juil. 2022 — **Chargé de recrutement**
ADECCO | SAINT CYR SUR LOIRE

**Analyse des candidatures reçues, analyse et tri des CV, prise de contact et envoi des réponses.*
**Conduite des entretiens de recrutement, présentation de l'entreprise et de l'emploi, analyse des expériences professionnelles et des compétences.*
**Gestion des plannings : planification et repositionnement des intérimaires sur d'autres missions.*
**Gestion des relations clients : analyse de leurs besoins (profil du candidat, durée de la mission, spécificités du contrat), traitement des formalités administratives. Prise des commandes, gestion des acomptes, établissement des contrats de travail.*
**Échanges avec les opérationnels afin de connaître leurs besoins en recrutement, proposition de candidats.*
** Etablissement de devis pour les nouveaux clients, négociations de tarifs.*
**Communication avec les candidats pour leur fournir des informations détaillées sur les postes.*

nov. 2021 / févr. 2022 — **Facteur**
LA POSTE | JOUE LES TOURS

sept. 2020 / juil. 2021 — **Employé de magasin**
D DISCOUNT | SAINT JEAN DE LINIERES

** Gestion de la caisse et encaissements.*
**Fidélisation de la clientèle et organisation des ventes promotionnelles, renouvellement des offres de produits.*
**Organisation du magasin et agencement des rayons pour optimiser les ventes.*
**Création de flyers et affichages publicitaires pour la promotion des animations commerciales.*
** Gestion et commande des stocks. Facturation.*
** Préparation des commandes en lignes et gestion des fichiers clients.*

oct. 2019 / juin 2020 — **Chef d'Equipe**
BURGER KING | ANGERS

**Formation des nouveaux employés, saisonniers stagiaires aux différents taches de la cuisine, du comptoir et au procédures de l'entreprise.*
**Définition précise des tâches à effectuer dans le respect des délais et des attentes.*
**Capacité à identifier les difficultés et à prendre des décisions individuellement ou par consensus.*
** Mise à jour des tableaux de bord d'activité sous Excel et analyse des écarts.*
**Gestion d'une équipe de production de 20 personnes par rush, planification, coordination et répartition des tâches, contrôle du respect des procédures, des règle d'hygiène et de sécurité, des normes qualité.*
** Commandes et gestion des stocks, suivi des stocks.*
**Forte autonomie grâce à la connaissance approfondie des procédures de l'entreprise.*
** Partage d'idées et d'opinions avec les collaborateurs en mettant à profit les forces de chacun.*

janv. 2016 / — **qu'employé étudiant**

**Plusieurs missions exercées, depuis 2016 : j'ai travaillé tous les étés en tant qu'employé étudiant.*

** Réponse aux demandes de renseignements des clients (tarif des timbres ...).*
**Préparation des tournées et chargement de la camionnette, distribution du courrier, des colis et des recommandés, renseignement des bordereaux.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020	**BTS: Management Commercial Opérationnel** - BAC+2 Centre Pierre Cointreau CCI du Maine et Loire | ANGERS
sept. 2016 / juin 2020	**Licence: Langues Etrangères Appliquées** - BAC+3 Faculté des Tanneurs | TOURS
sept. 2013 / juin 2016	**Baccalauréat Bachibac: Economique et Social** - BAC Lycée Paul Louis Courier | TOURS

COMPETENCES

bases de données, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français