



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Albi (81000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## AGENT ADMINISTRATIF, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2021 / juil. 2021

#### AGENT ADMINISTRATIF

Unis-Cité Albi

*Stages accueil téléphonique et physique des personnes, traitement du courrier et participation au fonctionnement de chaque service (Gard, Terssac, Lescure)*

*CONSEILLERE ARCHITECTURE, URBANISME ET ENVIRONNEMENT*

janv. 2021 / déc. 2022

Unis-Cité Albi

*SERVICE CIVIQUE  
(2021-2022)*

*Missions sur l'utilisation du numérique avec les personnes âgées et sensibilisation à l'écologie auprès d'enfants (Unis-Cité Albi)*

janv. 2017 / déc. 2020

#### ASSISTANTE RSE

mairie de St- Sulpice

mai 2014 / déc. 2014

#### ASSISTANTE MANAGER

*Stages organisation d'évènements culturels (festival couleur du monde à Castres)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2021

CDG 81 Albi

sept. 2017 / juin 2020

INU Champollion Albi

sept. 2015 / juin 2016

INU Champollion Millau

sept. 2013 / juin 2015

#### BTS ASSISTANT MANAGER - BAC+2

Lycée Notre Dame Castres

/

#### DIPLOME D'ETABLISSEMENT METIERS DE L'ADMINISTRATION TERRITORIAL

/

#### LICENCE PRO. MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE - BAC+3

/

#### LICENCE DE GEOGRAPHIE ET AMENAGEMENT DU TERRITOIRE - BAC+3

### COMPETENCES

---

Pack office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

