



***** **

12/09/1973 (50 ans)
Permis B

** *****

Lormont (33305 CEDEX)

*****.*****@***.**

Assistante Achats et Approvisionneur, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2013 / déc. 2014 Assistante Achats et Approvisionneur**
Soléo
* *Négociation de prix, de Promo, gestion des stocks, des litiges et validation des réceptions.*
* *Mise à jour de tarif et paramétrage de données informatiques suite à un changement de système (Sage > Tolède),*
- janv. 2007 / déc. 2011 Acheteur matières premières/produits de négoce/prestations de soustraitances**
Bostik
* *Négociation de prix, de contrat avec des fournisseurs Français et Européens*
* *Sourcing de nouveau fournisseur (objectif saving ou sécurisation des approvisionnements)*
* *Élaboration de contrat / politique Achat / Cahiers des charges par produits / Audit qualité*
* *Gestion d'un appel d'offre mensuel via des distributeurs*
* *Mise à jour de prix d'achats, de revient, règlement de litige (prix, de disponibilité, logistique)*
* *Établissement d'un tableau de bord du 80/20 en matières premières et produits de négoce*
- janv. 2004 / déc. 2006 Assistante achat matières premières**
Bostik
* *Négociation de prix de matières premières spécifiques,*
* *Gestion d'un appel d'offre mensuel via des distributeurs*
* *Mise à jour de prix d'achats et prix de revient, règlement de litige en tous genres (Problème de prix, de disponibilité produit, logistique)*
- janv. 2000 / janv. 2004 Approvisionneur**
Borehal
* *Gestion de stocks de produits Frais / surgelés / épicerie Gamme boulangerie pâtisserie*
* *Négociation de prix promotionnels et de livraison en gratuit (sur-marge)*
* *Règlement de litige avec les fournisseurs*
- janv. 1999 / janv. 2000 Employée de comptabilité fournisseur**
Borehal
* *Gestion de la maintenance des prix comptabilités fournisseur (Promo nationale et régionale)*
* *Edition des règlements fournisseurs, rapprochement factures et commandes fournisseurs*
- janv. 1998 / janv. 1999 Employée de comptabilité générale**
Marie Brizard
* *Rapprochement de facture et frais généraux*
- janv. 1996 / déc. 1997 Fichiste aux archives et Hôtesse d'accueil**
CAF de la Gironde
* *Classement, tri, courrier et réception des allocataires pour orientation.*

janv. 1993 / déc. 1995 **Hôtesse de caisse et gestionnaire produits frais**
Intermarché
* *Gestionnaire de stocks pour les produits frais / épicerie et Hôtesse de caisse*

Logiciels pratiqués : Oracle, SAP, Sage, Tolède, Excel, Word, Works, Power point ...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009	Formation Auditeur qualité à valeur ajoutée avec l'AFNOR
/ juin 2009	Formation ISO 9001 : Connaître et comprendre les exigences de la norme (AFNOR)
/ juin 2007	Formation Achat Niveau 1 CEGOS
/ juin 1992	Bac comptabilité - BAC

COMPETENCES

Oracle, SAP, Sage, Tolède, Excel, Word, Works, Power

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	
Espagnol	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Cyclisme, Orchidées, Aquariophile