



05/01/1968 (56 ans)

*** ** *****

Mayenne (53100)

*****.*****@*****.***

HÔTESSE D'ACCUEIL STANDARDISTE, SECRETAIRE ASSISTANTE, TELEACTRICE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / déc. 2024

HÔTESSE DE CAISSE

Prise en charge des clients, encaissement, relever de prix.

janv. 2016 / janv. 2022

CONSEILLERE

CLIENTELS EDF

*Accueil, écoute et prise en charge des clients puis traitements de demandes, réclamation avec réponse contractuel et technique.
Identifier les besoins du client ,proposer le contrat adapter et services associés.
suivre mes performances et activités.*

janv. 2008 / déc. 2011

TECHNICIENNE CINÉMA AUDIO-VISUEL

LYCÉE LAVOISIER

Enseignement, aide et soutien aux élèves Acquisition de l'utilisation des logiciels et matériels vidéo

janv. 2007 /

HÔTESSE D'ACCUEIL STANDARDISTE

IMPRIMERIE FLOCH

*Accueil et prise en charge des appels clients
Saisie informatique de données et fiches clients, gestion du courrier*

janv. 1996 /

COUTURIERE A DOMICILE

*Accueil client, prise des mesures et de la commande
Réalisation du patron sur mesure , réalisation du vêtement
Fabrication selon les demande du clients(customisation...)
Réalisation de bijoux (perles et cristaux)
Fabrication de vêtements tricoter/crocheter
Petites broderies*

/

CUNICULTURE (SARL ANGORA)

*Création et gestion du fichier cheptel, échange avec d'autres éleveurs, création et gestion des fichiers clients, facturation et vente
Elevage et soins aux animaux.*

/

AVON- TUPERWARE-SICLI

*Démarchage, gestion fichier clients, démonstration produits
prise de commande, étiquetage, livraison, encaissement
et gestion stock*

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français