



Permis B

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE PÉDAGOGIQUE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 /

ASSISTANTE PÉDAGOGIQUE

DORANCO Jaures (75)

nov. 2020 / janv. 2023

ASSISTANTE DE GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES

WEBUILD NGE Villepinte (93) - L16-2 Grand paris express

- Participation au processus de recrutement intérimaires;
- Pointages des ouvriers et transmission des pointages aux intérimis;
- Contrôle des dossiers et contrats intérimaires;
- Mise à jour des bases de données;
- Etablissement des bons de commandes pour les besoins en personnel;
- Accueil des ouvriers;
- Permanence RH sur chantier;
- Gestion de planning;
- Gestion de pointage.

sept. 2019 / août 2020

HÔTESSE D'ACCUEIL STANDARDISTE

PHONE REGIE (Ratp) Vincennes (94)

- Accueil physique et téléphonique;
- Préparation et envoi des dépêches;
- Préparation de salle de réunion;
- Réception des colis et courriers;
- Contrôle d'accès visiteurs.

mai 2019 / sept. 2019

ASSISTANTE COMMERCIALE, SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

ZPARE, Noisiel (77)

- Commande des pièces automobiles;
- Contrôle et établissement des bons de commandes fournisseurs;
- Accueil physique et téléphonique SAV;
- Création de planning.

janv. 2019 /

ASSISTANTE MAGASIN

CLAIRE'S, Aulnay-sous-Bois (93)

- Ouverture / fermeture magasin
- Inventaire, rangement des rayons et réapprovisionnement des stocks
- Contrôle caisse

nov. 2017 /

Assistante de manager

Réseau de Transport d'Electricité, La Défense (92)

mai 2016 /

Assistante de manager

Awaiting eyes foundation, Londres

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

couture, boxe française; BACCALAUREAT STMG RESSOURCES HUMAINES

- BAC

Lycée René Descartes, Champs-sur-Marne (77)

COMPETENCES

bases de données, Excel, outlook, powerpoint, Word, prezi, trello

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	