



Permis A PROPOS

Genillé (37460)

*****.******@*****.**

Assistante RH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|---|
| sept. 2023 / | Stage consultante
MANPOWER, Loches |
| janv. 2022 / août 2022 | Gestionnaire bénéficiaires
SOGAREP, Civray de Touraine |
| déc. 2021 / janv. 2022 | Téléconseillère clientèle
TELEPERFORMANCE |
| janv. 2016 / déc. 2018 | Agent administratif
IME Les Althéas, Beaulieu-lès-Loches |
| oct. 2015 / avr. 2016 | Opératrice de saisie
Tessi Encaissements, Nanterre |
| janv. 2012 / déc. 2016 | Secrétaire administrative et commerciale
EURL BATTAGLIA, Nanterre |
| janv. 2010 / déc. 2011 | Préparatrice de commandes
WDK, Tauxigny , SGE, Genillé |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|------------------------|---|
| / juin 2023 | Capacité en Droit
CAVEJ CNED Paris 1 Panthéon Sorbonne |
| sept. 2019 / juin 2020 | BEP Métiers du Secrétariat - BEP
Lycée professionnel Thérèse Planiol, Loches |
| / | Titre professionnel Assistant Ressources Humaines; CCP "Contribuer au développement des ressources humaines"
AFPP de Touraine |

COMPETENCES

Excel, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Passionnée d'animaux, Informatique

