



\*\*\*\*\*

\* \*\*

Nantes (44000)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Hôtesse de Caisse, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2020 / mai 2021**     **Hôtesse de Caisse**  
Leclerc Atlantis (NANTES 44)
- mars 2020 / avr. 2020**     **Secrétaire Médicale**  
EDF Cap Ampère (PARIS 93)  
*Accueil physique, tri et scan des documents*
- janv. 2020 / févr. 2020**     **Agent de courrier**  
Walterspeople  
*Tri, comptage et classement des chèques*
- nov. 2019 /**     **Opératrice de saisie**  
RANDSTAD  
*Saisie des emplacements des bureaux*
- oct. 2019 /**     **Agent Technique**  
ADECCO  
*Création des bordereaux TNT ET DHL  
Préparation des commandes à expédier  
Saisie et suivi informatique  
Accueil téléphonique*
- sept. 2019 /**     **Assistante administrative**  
ROBERT HALF  
*Tri, classement, Scan, photocopie et saisie  
Relance et Édition des contrats intérimaires*
- juin 2019 / juil. 2019**     **Stage Secrétaire médical**  
maison de santé quai de seine (PARIS 19)  
*Gestion du planning, prise de RDV et archivage des dossiers  
Informer et orienter les patients + classement des documents*
- avr. 2019 / mai 2019**     **ARCHIVISTE**  
BOURSORAMA BANQUE (BOULOGNE 92)  
*Recherche des coordonnées, archivage et saisie*
- sept. 2018 / nov. 2018**     **Manutentionnaire**  
Altergo Manutentionnaire/Usine Caillot (REIMS 51)
- juin 2018 / juil. 2018**     **Stage Secrétaire médical cabinet d'allergologue**  
PARIS 10  
*-Accueil téléphonique et physique  
-Annoncer le prix final aux patients  
-Encaissement des actes médicaux  
-Compter son fond de caisse au début et à la fin.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 2018 / juin 2019**    **Certification SECRÉTAIRE MÉDICALE (Culture et formation - par correspondance)**

**sept. 2015 / juin 2017**    **CAP « Aide - CAP**  
La Personne » Lycée François 1er - VITRY

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**