



** **
Poitiers (86000)

*****@*****.***

Hôtesse de caisse/Accueil, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 /

RECEPTIONNISTE POLYVALENTE

Hôtel Inn Design

- * Accueil physique et téléphonique Standard
- * Check in -check out. Reservation ,Mail, Booking
- * Contrôle de la caisse de la journée
- * Mise en place buffet du petit déjeuner

août 2020 / déc. 2020

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE NOTARIAT

Etude SABOURAULT/THIESSE

- * Accueil physique et téléphonique Standard
- * Gestion des flux des appels et des mails
- * Prise de rendez-vous sur agenda électronique et gestion des urgences
- * Rédaction courriers clients et organismes
- * Enregistrement des dossiers et ouverture sur logiciel métier
- * Gestion du courrier postal
- * Recherche d'actes aux archives et en numérique

oct. 2017 / déc. 2018

ADJOINT AGENT ADMINISTRATIVE

U Express Mermoz

- * Gestion de l'équipe de caisse, ouverture et fermeture du magasin
- * Saisie comptable au quotidien sur logiciel métier, des prélèvements de caisse et toutes opérations de l'établissement
- * Saisie factures clients et suivi facturation, relance factures impayées
- * Encaissement de la vente d'un produit et d'actions coopérateurs
- * Participation aux diverses manifestations pour démarcher les entreprises pour établir de nouveaux partenariats

sept. 2016 / sept. 2017

HOTESSE DE CAISSE

Rocadis Leclerc

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2019 / janv. 2020

APP/IRTS POITIERS

/

PERFECTIONNEMENT LOGICIEL WORD/EXCEL

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français