



***** *****

Permis B

Canet (11200)

*****.*****@*****.***

FLEURISTE/DÉCORATRICE FLORALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / sept. 2022 FLEURISTE/DÉCORATRICE FLORALE**
SAS MARIE LAURA "ATELIER MALAU" - SALIN DE GIRAUD (13)
Préparations florales pour les mariages, anniversaires, naissances, baptêmes, décorations de salles, enterrements... et décoration intérieure (petit mobilier, décoration de table, vaisselle, événements saisonniers avec aménagements de vitrines : printemps, été, Halloween, Noël...) Réseau Interflora.
- août 2015 / déc. 2018 DIRECTRICE D'EXPLOITATION**
CAMPING LES BOIS FLOTTÉS - SALIN DE GIRAUD (13)
*Création d'une hôtellerie de plein air, 3 étoiles (camping, boutique, bar restaurant)
Obtention des autorisations administratives, montage des dossiers financiers et obtention des subventions.
Suivi de la construction - relation avec les entreprises et fournisseurs.
Obtention des autorisations d'ouverture de l'ERP et organisation de la première année d'exploitation.
Recrutement - achat - mise en place des services gestion financière et du personnel (22 salariés)
Réalisation des contrats, planning et paie.
Organisation des assemblées de la SAS et rapports aux associés.*
- juil. 2010 / juil. 2015 GÉRANTE DE MAGASIN**
LES SENS DE LA FÊTE - AGADIR (MAROC)
Création de la SARL - Commercialisation d'articles de fête (importation), mise en place de décorations événementielles (casino, hôtels, showroom), locations de costumes pour soirées déguisées (carnaval ...) - Création d'un atelier-théâtre pour les enfants - Professeur de théâtre dans 2 écoles à AGADIR.
- nov. 2007 / juin 2010 AGENT DE RECOUVREMENT/GÉRANTE**
SARL R.A.S - BÉTHISY SAINT PIERRE (60)
Création de la SARL - agent de recouvrement et de conseil en entreprise sur la gestion de leurs impayés.
- févr. 2003 / sept. 2007 CLERC D'AVOCAT**
SELARL CABINET LECLERCQ - COMPIÈGNE (60)
*documents, préparation des rendez-vous avec les avocats, préparation des actes de procédure, conclusions et dossiers de plaidoiries).
Formation tous les 6 mois pour la mise à jour de la législation et la jurisprudence.*
- sept. 1996 / févr. 2003 SECRÉTAIRE JURIDIQUE**
GUEVENOUX/GLORIAN CHRISTOPHE - COMPIÈGNE (60)
des actes de procédure - gestion des rôles d'audience - gestion des comptes CARPA.
- mars 1994 / juil. 1996 SECRÉTAIRE JURIDIQUE**
SCP CORDIER ET ASSOCIÉS - COMPIÈGNE (60)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1995

D'AVOCAT

École nationale de droit et de procédure pour le personnel des avocats et avoués (ENADEP)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français