



** *** ** *****

Sermaises (45300)

*****.*****@*****.***

Serviable Dynamique, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2023 /** **Assistante commerciale et comptable**
SARL JC COISNON Méréville
-Etablissements des contrats/ facture de vente - Archivage
-Saisie comptabilité dans le logiciel - Tenue du standard
-Création et tenue des dossier producteurs Saisie des données ventes dans Excel
- févr. 2022 / nov. 2022** **Réceptionnaire après-vente**
Hyundai Cap Fournier
Tenue du standard - Commande pièces
Accueil physique des clients - Saisie des devis / Factures
Encaissements
- janv. 2022 / févr. 2022** **Assistante administrative**
ATMOS Auneau
- juin 2020 / janv. 2022** **Gestion Administrative**
APOIA Thignonville
Service administratif aux particuliers et entreprises
- janv. 2016 / déc. 2020** **Assistante polyvalente**
Garage Renault Rinco - Sermaises
Tenue du standard - Commande pièces
Accueil physique des clients - Saisie des devis / Factures
Encaissement
- janv. 2002 / janv. 2016** **Secrétaire polyvalente**
Créativ'expertiz - Bièvres
- janv. 2001 / janv. 2002** **Secrétaire polyvalente**
Cabinet Camard et Associés Le Plessis Robinson
- janv. 1998 / déc. 2000** **Employée de bureau**
GMC - Paris

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2002** **BTS Assistant de Gestion PME-PMI - BAC+2**
ISEFAC Paris
- / juin 1999** **Baccalauréat STT ACA (Action Communication Administrative) - BAC**
- / juin 1997** **BEP CAS (Communication Administrative et Secrétariat) - BEP**

COMPETENCES

Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Word, tableur, traitement de texte

CV référence 2096570 généré par Distrijob le 12/05/2024

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Professionnel
Français	