



***** *****

Permis B

Arles (13104)

*****.*****.*****@*****.***

EMPLOYÉE POLYVALENTE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2020 /

EMPLOYÉE POLYVALENTE

Action. Arles - Arles (13)

J'ai constamment atteint mes objectifs à court et à long terme : Traiter les plaintes des clients avec calme

et empathie . Souriante et dynamique , esprit d'équipe et à l'écoute :

** Accueil et conseiller les clients*

** Traité divers documents et saisi des informations dans des bases de données*

** Mise en rayon / horaires posté*

juil. 2015 / sept. 2019

Assistante administrative

MISSION LOCALE - Arles (13)

** Classement des documents*

** traitement des mail et saisie courrier*

** Réception livraison et accueil social*

** Utilisation logicielle Word et Exel*

juin 2013 / oct. 2013

Vendeuse en boulangerie

BOULANGERIE ARTISANALE - Beaucaire (30)

** Accueil, services clients et mise en rayon*

** Nettoyage et entretien du matériel*

** Préparation des sandwiches et autres*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

CAP/BEP en Titre professionnel assistante administrative - CAP

Acopad - Arles (13)

COMPETENCES

bases de données, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français