



***** ***** *****

Permis B

Saint-Denis-de-Jouhet (36230)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2016 / janv. 2017** **AGENT D'ACCUEIL OFFICE DE TOURISME D'AHUN**
Accueil physique et téléphonique, renseignements, tâches administratives, courrier...
- juin 2006 / juin 2007** **ASSISTANTE COMPTABLE**
LAFARGE, PRODUCTION BÉTON. TARRAGONE, ESPAGNE
Tâches administratives et comptabilité
- juin 2005 / déc. 2008** **RÉCEPTIONNISTE ET SECRÉTAIRE**
SERVICE URGENCES HÔPITAL SANTA TECLA, TARRAGONE, CATALOGNE
INTERCOMARCAL"...
RÉCEPTIONNISTE ET SECRÉTAIRE
Gestion dossiers patients, planification rendez-vous, accueil téléphonique, réceptionniste, gestion administrative.
- mars 2004 / août 2004** **CONSEILLÈRE TÉLÉPHONIQUE CONCESSION MICROCRÉDITS**
FINCONSUM, ENTITÉ MICROCRÉDITS LA CAIXA, BARCELONE
Gestion téléphonique microcrédits
- sept. 2003 / nov. 2003** **STANDARDISTE**
TRANSPORTS LIA, BARCELONE
Standardiste service client pour entreprise de transports pour IKEA, gestion téléphonique réclamations clients.
- juin 2003 / sept. 2003** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE**
PORT AVENTURA, SALOU, ESPAGNE
Gestion comptable et administrative.
- sept. 2001 / déc. 2004** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET DU PERSONNEL**
CAIXA TARRAGONA
Gestion contrats, gestion du personnel, agenda.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2009** **MASTER D'ADAPTATION PÉDAGOGIQUE - Bac+3, Bac+4 (Licence, Maitrise ou équivalents) - BAC+4**
Département d'Enseignement de la Generalitat de Catalunya
- / juin 2009** **LICENCE PROFESSIONNELLE EN PHOTOGRAPHIE ARTISTIQUE, EADT - Bac+3, Bac+4 (Licence, Maitrise ou équivalents) - Photographie - BAC+4**
- / juin 2002** **LICENCE EN GESTION DES ENTREPRISES - Bac+3, Bac+4 (Licence, Maitrise ou équivalents) - Economie - BAC+4**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Littérature, Nature, Photographie