



***** **

** ** *****

Paris 20 Ménilmontant (75020)

*****@*****.***

SAVOIR-ETRE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2018 / déc. 2018

Assistante administrative

Association CAP Magellan - Paris 14ème

- * *Elaboration d'un tableau comparatif des Hôtels*
- * *Gestion des appels téléphoniques*
- * *Gestion du processus de recrutement : annonces, tri des CV*

mai 2018 / juin 2018

Assistante administrative

CFE-CGC - Confédération Française de l'Encadrement et Confédération Générale des Cadres - Bobigny (93)

- * *Réalisation du plan du hall*
- * *Création des flyers*
- * *Rédaction d'un courrier d'invitation*
- * *Autorisation de droit à l'image*
- * *Suivi des appels d'offres*

juin 2016 /

Assistante du Directeur de l'Etablissement

Ecole élémentaire - Mairie de Clichy (92)

- * *Envoi des courriels*
- * *Filtrage des appels téléphoniques*
- * *Saisie des dossiers des élèves dans la base de données*
- * *Saisie des notes d'examen dans un fichier Excel*
- * *Prise des rendez-vous du Directeur*

juin 2015 /

Assistante administrative

Résidence Médicis - Asnières-sur-Seine (92)

- * *Accueil physique et téléphonique, classement, archivage*

déc. 2014 /

Assistante

Institut de beauté, Paris 17ème

- * *Gestion des appels clients ainsi que des agendas*
- * *Inventaire des produits et vérification des commandes*
- * *Transmission des informations aux membres du personnel*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Licence GRH - BAC+3

ICADEMIE Paris - Paris 9ème

/ juin 2019

BTS Assistant de manager - BAC+2

ENC Bessières - Paris 17ème

/ juin 2017

Obtention du Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - BAC

Lycée de Prony - Asnières-sur-Seine (92)

/ juin 2017

Employée Commerciale, ETUDIANTE, actuelle

ALDI - Paris 20ème

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Courant
Français	
Portugais	Courant

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Films, Basket, Voyages : Portugal, Italie, Espagne