



***** **

* ** ** ** ** * ** ** ** *

Chennevières-sur-Marne (94430)

*****@****. **

ASSISTANTE ADV, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 /** **Assistante administration des Ventes**
CERAMICA FURASO
- *Gestion des comptes Clients.*
 - *Gestion des litiges et réclamations clients.*
 - *Suivi et préparation des commandes.*
 - *Gestion et organisation des tournées de livraison clients.*
 - *Réception informatique des livraisons transporteurs.*
 - *Facturation, devis et avoir client.*
 - *Traiter les mails, les courriers.*
- janv. 2021 /** **Assistante administration des Ventes**
SILVERA
- *Gestion des comptes Clients.*
 - *Gestion des litiges et réclamations clients.*
 - *Suivi des commandes.*
 - *Dématérialisation des dossiers client*
 - *Facturation, devis et avoir client.*
 - *Traitement des mails, courriers.*
- janv. 2018 / déc. 2020** **CONFORAMA**
- *Gestion des mouvements de stocks et Inventaire.*
 - *Gestion des opérations internes pour améliorer la qualité du service.*
 - *Chef de file du suivi des enquêtes de satisfaction(NPS).*
 - *Coordination des relations avec les fournisseurs.*
 - *Gestion des plannings collaborateurs.*
 - *Traitement des litiges et réclamations clients.*
 - *Entretien annuel et mensuel des collaborateurs.*
- janv. 2008 / janv. 2018** **Vendeur leader meuble**
CONFORAMA
- *Conseil et vente, de produits et/ou services.*
 - *Mise en place des opérations commerciales.*
 - *Mise en place des merchandising et des réassorts.*
- janv. 2000 / janv. 2008** **Hôtesse d'accueil**
CONFORAMA
- *Ventes, conseils et devis clients.*
 - *Accueil et encaissement.*
 - *Fidélisation de la clientèle.*
 - *Standardiste.*
 - *Validation des sorties physiques de marchandises.*
 - *Traitement administratif des locations de véhicules clients.*
 - *Gestion et suivi des enquêtes de satisfaction(NPS).*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021** **Titre professionnel niveau IV vendeur conseil**
IFOCOP RUNGIS; AFPA PARIS
- /** **Titre professionnel niveau V assistante commerciale**

COMPETENCES

CEGID, Sage 100, Excel, PowerPoint, Word, Pack Office, Outlook, Réception informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	
Basque	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Cuisine Africaine, Films Romantiques et comiques, Musique rythmée