



*** **

Orbec (14290)

***** - *****

*****@*****.***

Standardiste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2021 Standardiste**
Foncia (14)
- janv. 2019 / janv. 2020 Secrétaire administrative**
Agence Saint Clair Immobilier (27)
- janv. 2018 / déc. 2020 Commerçante**
Fromagerie de l'Orbiquette (14)
- janv. 2010 / déc. 2015 Artisan & commerçante**
La Pizza Normande (27)
- janv. 2003 / déc. 2009 Secrétaire de direction trilingue**
PERENCO (75)
Direction générale
- janv. 1997 / déc. 2002 Assistante de projet bilingue**
SCHLUMBERGER SEDCO FOREX (92)
Département Engineering et Techniques
- janv. 1997 / Assistante bilingue**
Groupe ACCOR - CARLSON WAGONLIT TRAVEL INTERNATIONAL (75)
Direction générale - Département international
- janv. 1996 / Assistante commerciale bilingue**
PLM INFORMATIQUE (93)
- janv. 1992 / janv. 1996 Masoneilan Dresser**
1992/1996 Missions de travail temporaire & CDD en secrétariat et commerces :

Masoneilan Dresser, Bertrand Faure, AXA, CGG, Sema Group, Chantiers Modernes, Banque Pommier, Boutique Week-End à Bandol...

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1992 Niveau DEUG d'anglais, options informatique, espagnol et communication**
- BAC+2
Université de Caen (14)
- / juin 1988 BAC G1 secrétariat et gestion - BAC**
Lycée Jean Guéhenno - Flers de l'Orne (61)
- / juin 1980 BT Tourisme (niveau)**
Lycée privé Jeanne d'Arc - Sainte Adresse (76)

/ juin 1977

BEPC - L'Andelle - Sport Etudes Equitation - BEP
Saint Denis le Thiboult (76)

COMPETENCES

PCB, Word, Excel, Power Point, Outlook, Eudora

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue
Français	