



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Élancourt (78851 CEDEX)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## ASSISTANTE COMMERCIALE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / févr. 2022**    **Conseillère Patrimoniale VEFA défiscalisation**  
ICA PATRIMOINE (78) - Siège Social : Toulouse
- janv. 2018 /**                    **Négociateur immobilier**  
SPEEDHOUSING (93)
- janv. 2016 / déc. 2017**    **Assistante Commerciale**  
STONE PLANS (78)
- janv. 2016 /**                    **Assistante Commerciale**  
ADV Mondial Pare-brise Montesson (78)
- janv. 2015 /**                    **Commerciale sédentaire**  
Prodenvir à Bougival (78)
- janv. 2013 /**                    **Assistante Commerciale Grands Comptes**  
Veolia Propreté à Carrières-sur-Seine  
\*\*\*\*\* *Suivi des règlements et relances / Suivi dossiers clients*
- janv. 2013 /**                    **Assistante Commerciale**  
Terumo France Laboratoires à Guyancourt  
\*\*\*\*\* *Saisie des commandes sous SAP, information et conseil clients*  
\*\*\*\*\* *Etablissement des factures.*
- janv. 2011 / déc. 2012**    **Assistante Administration des Ventes**  
Paybox Service à Guyancourt  
\*\*\*\*\* *Ouverture des comptes, assure le traitement des commandes*  
\*\*\*\*\* *Validation des factures, veille au respect des conditions de vente*
- janv. 2010 /**                    **Assistante Commerciale**  
Aprionis Retraite et Prévoyance à Pantin  
\*\*\*\*\* *Préparation des rendez-vous et gestion de planning*  
\*\*\*\*\* *Suivi des dossiers clients et prospects, réalisation de la facturation clients*
- janv. 2009 /**                    **Assistante Commerciale**  
Pôle Entreprise Banque Populaire à Vélizy  
\*\*\*\*\* *Prise de rendez-vous / facturation et relances, élaboration des crédits.*
- janv. 2008 /**                    **Assistante de direction**  
Total - La Défense  
\*\*\*\*\* *Organisation des missions et des réunions, suivi des feuilles d'activités*  
\*\*\*\*\* *Saisie des notes de frais, remplacement de l'assistante de direction*
- janv. 1995 / déc. 2007**    **Assistante commerciale**  
Sté Camérapress à L'Etang-la-Ville  
\* *Télé-conseil, prospection téléphonique / Gestion des contrats clients*  
\* *Gestion des supports médias, collaboration et suivi des opérations marketing.*

**janv. 1995 /** **Conseillère commerciale**  
France Télécom à Montreuil (93)

**janv. 1994 /** **Conseillère clientèle**  
Vorwerk France à Marly-le-Roi (78)

**janv. 1992 /** **Conseillère clientèle**  
Peugeot - Chatou (78)

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ juin 2018** **Négociateur immobilier - Formation niveau III - Bac + 2 - BAC+2**  
IFOCOP Paris 11ième

**sept. 1990 / juin 1992** **BAC Action Commerciale - BAC+6 et plus**  
Ecole de Commerce et de l'Industrie de Paris

## **COMPETENCES**

---

Pack Office, Internet, CRM, SAGE, CIEL, SAP

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Natation, fitness, peinture sur soie, Lecture