



***** *****

Permis B

*** ** *****

Sainte-Eulalie (33560)

*****@*****.**

EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2017 / mars 2017** LIONYX
Prise de RDV en B to B pour des commerciaux pour la vente de matériel électrique.
- avr. 2016 / janv. 2017** DOMAINE DE LA SÉCURITÉ DES PROFESSIONNELS. TÉLÉCONSEILLÈRE
*Prise de RDV avec des chefs d'entreprises, gérants, pour des commerciaux chargés de vendre du matériel de télésurveillance.
Gestion de leur planning. Suivi de portefeuilles...*
- nov. 2014 / mai 2015** **EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE**
KMC EDITION
*Saisie informatique
Rédaction de notes
Accueil téléphonique
Traitement courriers*
- juin 2012 / févr. 2013** GROFILLEX TÉLÉCONSEILLÈRE
Gestion d' un portefeuille clients
- juin 2009 / juin 2011** **ASSISTANTE COMMERCIALE**
THERMO FRANCE
Réception d'appels; Renseigner les clients sur les produits et sur leur commande. Les mettre en relation avec un commercial. Prise de Rendez-vous.
- juin 2002 / juin 2007** TOUPARGEL TÉLÉVENDEUSE
Expériences en vente par correspondance de services, dans la communication, dans l' alimentaire (Toupergel surgelés) pendant 5 ans. Expérience totale de 13 ans.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1988** **PRÉPARATION D; DEUG EN LITTÉRATURE - BAC+2**
FAC de Lyon
- / juin 1986** **BAC G1 TECHNIQUES ADMINISTRATIVES; Vente en B to B et B to C - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

CENTRES D'INTERETS

Cinéma