



Rosny-sur-Seine (78710)

*****@*****.***

Agent d'accueil et d'administration, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / sept. 2023** **Agent d'accueil et d'administration**
ESPEREM Sèvres
Accueillir, orienter, informer les résidents et les partenaires. Présenter et mettre en forme des documents professionnels Trier et traiter les mails et courriers Travail en équipe Télétravail Répondre aux demandes d'information interne et externes Gérer le planning des collaborateurs
- nov. 2019 / janv. 2020** **Employé polyvalent de restauration rapide**
AMAZON Brétigny-Sur-Orge
Scanner les produits, mettre sous emballage, vérifier le contenu
- oct. 2018 / juil. 2022** **Chef d'équipe**
City One Paris
Supervision de l'équipe de distribution, afin de garantir le quadrillage des zones à couvrir et d'optimiser l'efficacité du ciblage programmé
- oct. 2016 / juin 2023** **Employé polyvalent de restauration rapide**
Five Guys France Paris 08, 01
les sandwiches, les frites, mettre sous emballage les commandes Nettoyages des surfaces et la vaisselle

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2024 / juin 2024** **Remise à niveau du français, apprendre à faire son CV et lettre de motivation. Préparer son projet professionnel et le réaliser Titre Professionnel Em**
ACOFORM Mantes-la-Jolie
- juin 2022 / déc. 2022** **Diplôme acquis Chargé de dépôt**
AFPA POLITZER Paris 12
- avr. 2019 / mai 2019** **Formation interne**
Five Guys Paris 08

COMPETENCES

Messagerie électronique, Excel, Outlook, Power Point, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français