



**** *

Célibataire

** ** *

Moncutant (79320)

*****@****.*

Gestionnaire Administratif, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2021** **Gestionnaire Administratif**
AFPA
* *Gestion de dossiers administratifs des stagiaires*
* *Préparation des examens (inscription stagiaire, convocation jury, commande des examens)*
* *Préparation des contrats d'intervention des juré(e)s*
* *Mise en place de tableau Excel visant à améliorer la gestion administrative*
- janv. 2019 / janv. 2020** **Matelot breveté de 1ère**
Marine Nationale
* *Gestion informatique des stocks*
* *Suivi journalier des entrées et des sorties du matériels et consommables*
* *Réception des livraisons et contrôle de la conformité des produits*
* *Stockage du matériel*
* *Préparation et distribution du matériel destinées aux différentes unités de la base naval*
* *Réalisation d'inventaires périodiques et saisie informatique des stocks*
- janv. 2018 / janv. 2019** RPIMA (2ème Régiment de Parachutiste d'Infanterie de Marine) - St Pierre
* *Protection de sites sensibles*
* *Participation aux exercices interarmes*
* *Réalisation de service d'honneur (garde d'honneur, défilé)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2020** **BTS Gestion de Petite et Moyenne entreprise - BAC+2**
Groupe Alternance - Niort
- / juin 2019** **Prévention et secours civique de niveau 1**
- / juin 2019** **Certificat de compétences civiques de sécurité civile PSC 1**
- / juin 2018** **Baccalauréat ES, Économique et Social - BAC**
Lycée Roland Garros, Le Tampon
- / juin 2014** **Diplôme national du brevet**
Collège Saint Charles, Saint Pierre
- sept. 2020 /** **Titre développeur Web et Web Mobile; Formation en ligne - ESECAD**

COMPETENCES

Excel, Développeur, HTML, CSS, JAVASCRIPT, PHP, d'Unity, Photoshop, pack Microsoft office 365

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Informatique, Développement, Web, Montage photo, Basket-Ball, Running