



***** *****

20/09/1998 (25 ans)

** *** *****

Ramonville-Saint-Agne (31520)

*****@*****.***

STAGIAIRE POLYVALENT, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2021 / févr. 2022 STAGIAIRE POLYVALENT**
HEXTRANSFORMA
*Prospection des différents collègues
Élaboration d'un plan d'action
Médiatrice : chargé de faire l'interlocuteur entre français et anglais
Familiarisation avec les datas et programme de protection des données*
- janv. 2019 / févr. 2019 STAGIAIRE ASSISTANTE COMPTABLE**
APAJH
*Vérifier la caisse, établir les factures, classer les documents, effectuer les contrôles de règlement et entrer les écritures comptables
Elaborer des fichiers de gestions*
- juin 2018 / juil. 2018 ASSISTANTE COMPTABLE**
SOCIÉTÉ D'EXPERTISE COMPTABLE ET DE CONSEIL
Remplir les dossiers fiscaux, suivre dossier client, assister les auditeurs, effectuer les pièces comptables
- / STAGIAIRE ASSISTANTE PROJET TOURISTIQUE**
2020PATA CAMBODGE
*Charger du secteur media, organiser un évènement touristique
Charger de clientèle (businessman)
Démarchage dans les universités pour promouvoir PATA
Elaboration d'un plan d'action marketing*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2021 / mai 2022 Master 2 Management de projet, innovation & business(EN COUPS) - BAC+5**
ISG TOULOUSE; MBWAY MANAGEMENT & BUSINESS SCHOOL
- sept. 2020 / juin 2021 MBA MANAGEMENT INTERNATIONAL BUSINESS Compétences acquises - Approche des grandes problématiques commerciales et managériales, valeurs du leadership in - BAC+4**
MBWAY MANAGEMENT & BUSINESS SCHOOL
- sept. 2019 / juin 2020 BACHELOR BUSINESS MANAGER; Management, du marketing, du droit et de la gestion - BAC+3**
E2SE BUSINESS SCHOOL
- sept. 2017 / juin 2019 BTS COMPTABILITÉ ET GESTION - BAC+2**

COMPETENCES

Microsoft Word, Microsoft Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

