



***** *****

Permis B

** ** * * * * * *****

Gambais (78950)

*****@*****.***

Agent administratif, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2010 /

Manager des ventes

Histoire d'Or

- * Analyse les résultats et définit des plans d'actions,
- * Vend à travers les différentes étapes de la vente,
- * S'assure de la qualité d'accueil, de vente et de satisfaction client,
- * Anime la politique service auprès des collaborateurs,
- * Analyse les statistiques vitrines et propose des solutions merchandising,
- * Recrute et met en œuvre le parcours d'intégration,
- * Organise l'activité pour garantir une qualité d'exécution,
- * Forme, entraîne et débriefe les équipes.
- * Applique et fait appliquer les règles et les procédures de sécurité
- * Contrôle des produits, réassort et de la bonne gestion du stock
- * Traiter les litiges, clients et fournisseurs.

janv. 2008 / oct. 2010

agent administratif

Mairie de Montargis (45)

- * Accueil clientèle, physique et téléphonique
- * Organisation des déplacements,
- * Organiser et préparer des animations pour le riverains,

sept. 2006 / oct. 2008

Hôtesse de caisse

Parfumerie Elytis

- * Accueil physique et téléphonique des clients,
- * Orientation des demandes
- * Encaissement et satisfaction clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2003 / juil. 2005

Bts Assistante de direction - BAC+2

ARCA Formation (Avon 77)

sept. 2001 / juin 2003

Bac Pro Secrétariat - BAC

LP Jeannette Verdier à Montargis

sept. 1999 / juin 2001

Bep Secrétariat - BEP

LP Jeannette Verdier à Montargis

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

Courant

CENTRES D'INTERETS

sport, couture, cuisine