



10/03/1996 (28 ans)

Benon (17170)

*****@*****.***

Responsable RH et Administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2018 /

Assistante des Ressources Humaines

France Reval

Recrutement : Rédiger et diffuser les offres d'emploi, sélectionner les candidats, conduire les entretiens, planifier l'intégration des nouveaux employés

Administration du personnel : élaborer les documents et gérer les dossiers des salariés (contrats de travail et avenants, DPAE, gestion du temps de travail et des absences, gestion du logiciel SIRH et mise à jour, courriers, soldes de tout compte..)

Formation professionnelle : identifier les besoins, élaborer le plan de formation, planifier et évaluer les formations, gestion et suivi des financements auprès de l'OPCO

Préparer les variables de paie

Reporting RH : mettre en place et suivre les indicateurs (turn over, taux de remplacement, d'absentéisme, etc.) et diagnostiquer les problématiques RH

Veille juridique et sociale

Secrétaire puis Chargée des Ressources Humaines en alternance

sept. 2016 / oct. 2018

Assistante de gestion PME-PMI en alternance

EHPAD Les Tamaris

sept. 2014 / sept. 2016

Résidence de le Pays d'Aunis

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2018

Titre professionnel Chargé des Ressources Humaines

ISFAC - La Rochelle; Cipecma - Chatelaillon

sept. 2014 / juin 2016

BTS Assistant de gestion PME - PMI - BAC+2

Lycée Pierre Doriole - La Rochelle

sept. 2011 / juin 2014

Baccalauréat professionnel Secrétaire - BAC

COMPETENCES

Pack Office, Outlook, Word, Excel, Inextenso, Horoquartz

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français