******** ******

** *** *** *******
Marzy (58180)
****
*.********@*******.***

Co-gérante boutique de prêt à porter féminin, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2020 /

Co-gérante boutique de prêt à porter féminin
Félino prêt-à
**Atteinte des objectifs fixés en mobilisant les moyens nécessaires et en s'adaptant aux circonstances.*
**Identification des besoins en écoutant attentivement les demandes formulées et les spécificités de l'environnement.*
** Définition claire des problèmes rencontrés et identification des causes.*
**Proposition de solutions innovantes en s'appuyant sur l'expérience terrain et en effectuant les recherches nécessaires.*
**Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts.*
**Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*
** Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations.*

sept. 2019 / janv. 2020

Adjointe de direction
Lombard Lefebvre - Nevers
**Traitement des dysfonctionnements, amélioration des procédures et optimisation de l'organisation du travail, conduite du changement avec les équipes.*
**Veille concurrentielle et réglementaire, proposition d'actions commerciales et d'investissements pour développer l'activité et le chiffre d'affaires.*
**Analyse consciencieuse de la teneur des appels téléphoniques, des courriers et des autres types de communication reçus afin de transmettre à la direction des renseignements dépouillés de toute information inutile.*
** Gestion du secrétariat courant du service.*
**Partage d'informations avec les équipes pour le bon déroulement de l'activité.*
** Interface entre les clients et la direction.*
** Remise de propositions pour améliorer l'efficacité des procédures.*
** Suivi de la facturation et des avoirs.*

août 2004 / août 2019

Responsable de magasin
Gamm vert - Nevers
** Passage de commandes auprès des fournisseurs.*

**Augmentation des recettes du magasin grâce à la mise en place d'animations commerciales.*
**Suivi quotidien des résultats commerciaux (chiffres de vente, CA), établissement de rapports d'activité pour la direction.*
**Partage des bonnes pratiques avec les nouveaux arrivants, veille à leur bonne intégration au sein de l'équipe.*
** Animation des briefs avec l'équipe de vente.*
**Ouverture et fermeture du point de vente, contrôle des installations et des équipements.*
**Aménagement du magasin et optimisation du parcours d'achat afin d'améliorer l'expérience client.*
** Gestion du planning de travail des équipes.*
** Veille au respect de la règlementation HSE dans le magasin.*
** Formation des vendeurs : discours commercial, connaissance des produits.*
** Analyse des pratiques commerciales de la concurrence.*

oct. 1994 / avr. 2005

Gérante de magasin
Assistance service dépannage - Nevers
**Accompagnement de la clientèle lors de son achat en lui présentant articles*

et en lui prodiguant des conseils relatifs à ses besoins, garantissant ainsi une expérience positive.
**Contrôle de l'inventaire en vérifiant le niveau de stock en jours et en évaluant les besoins selon , évitant ainsi de manquer d'articles en magasin.*
**Arrangement du point de vente selon les habitudes d'achat de la clientèle en disposant à l'entrée du magasin, rangeant ainsi les rayons de manière à faciliter l'expérience.*
**Gestion comptable de la en calculant le bilan sur 12 et envoyant des relances aux paiements en retard, maintenant ainsi un chiffre d'affaires convenables.*
** Passage de commandes auprès des fournisseurs.*
**Supervision de surface en plaçant chaque employé à son poste et en s'assurant de la qualité de leur travail, offrant ainsi un service optimal à la clientèle.*

janv. 1992 / janv. 1993 **Comptable fournisseurs**
Elis - Fourchambault
**Gestion de la comptabilité fournisseurs : suivi des factures, contrôle des notes de frais, rapprochements bancaires, clôtures périodiques.*
**Gestion des notes de frais, recueil et contrôle des justificatifs, signalement des écarts, validation des paiements.*
** Gestion du traitement des factures et de la comptabilité générale, gestion des règlements et des litiges fournisseurs.*

sept. 1989 / févr. 1991 **Chef rayon papeterie**
Carrefour - Nevers Marzy

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1987 / juin 1988 **BACCALAURÉAT G3 : Techniques commerciales** - BAC
Lycée privé l'Espérance - Nevers

sept. 1986 / juin 1987 **BEP comptabilité : Comptabilité** - BEP

sept. 1985 / juin 1986 **CAP employée de comptabilité : Comptabilité** - CAP
Lycée professionnel Jean Rostand - Nevers

/ **Certifiée phytosanitaire, conduite de fenwick, certification électrique etc**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français