



***** *****

Permis B

** *** ** *****

Saint-Michel-sur-Orge (91240)

*****.*****.**@*****.***

ASSISTANT LOGISTIQUE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

* Vente en ligne de produits non réglementés (fournitures, vêtements, jeux, jouets, matériel informatique, produits high-tech etc...)

sept. 2016 / nov. 2021

ASSISTANT LOGISTIQUE

SWL , WISSOUS

* Organisation du plan de transport

* Coordination des opérations de chargement et déchargement des produits tout en assurant la sécurité des marchandises.

* Gestion des stocks, commandes de matériel, réception et maîtrise vérification du contenu des livraisons.

* Assistance administrative: rédaction d'e-mails, courriers et autres documents, organisation et classement des dossiers.

* Contrôle des enregistrements des données de collecte.

* Accueil téléphonique des clients, saisie de leurs questions et transfert des appels.

* Coordination des activités clients en gérant et en transmettant notamment la facturation et les bons de livraisons.

* Contrôle et enregistrement des éléments nécessaires à la rémunération des chauffeurs.

* Fermeture du site

sept. 2012 / janv. 2016

Agent administratif/Dispatcheur

FRETAM/SWL WISSOUS

* Rattaché au sein d'une équipe de 60 personnes pour le service de préparation d'un entrepôt logistique.

* Coordination entre les services:

Expedition/reception/preparation/contrôle qualité/valorisation.

* Vérification du bilan des volumes: contrôle et enregistrement des volumes usines.

* Vérification de la quantité et la qualité des produits, contrôle de conformité à la réception de la livraison.

* Transmission informatique des données de collecte.

* Accueil des producteurs, prestataires et clients au téléphone et sur site.

* Collaboration avec la direction pour lancer de nouveaux projets et aider à divers processus.

* Recherches pour préparer, réunir et vérifier les documents d'information, les programmes et les supports pour toutes les réunions de cadres.

juil. 2009 / août 2012

Préparateur de commandes

FRETAM, ETAMPES

janv. 2005 / nov. 2008

Barman/Caissier Tabac-presse

SNC HORIZON , ARPAJON

* Vente de Tabac Presse

* Gestion des stocks

* Inventaire

* Entretien courant de l'espace bar pour répondre aux normes d'hygiène, nettoyage et remise en ordre de la salle en fin de service, évacuation des déchets.

* Mise en place avant l'ouverture (salle et terrasse), disposition du

*mobilier, vérification de la propreté des lieux et de l'état de fonctionnement du matériel.
* Tenue du bar, prise et traitement des commandes clients, présentation de la carte des boissons, réponse aux demandes de renseignements (composition des cocktails, tarifs des boissons ...).*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2002 / juil. 2004 BEP, ELECTROTECHNIQUE - BEP

COMPETENCES

matériel informatique, Transmission de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français