



***** *****

Permis B

*** ***** ** *****

Salon-de-Provence (13300)

.**@*****.***

AGENT DE VOYAGES, PROFIL PROFESSIONNEL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

Assistante de vie

Lambesc

* Observation, identification et signalement à la famille ou au médecin traitant de tout signe laissant craindre un problème de santé physique ou mentale.

* Entretien de la propreté du logement en effectuant diverses tâches ménagères, notamment passer l'aspirateur, dépoussiérer, essuyer et désinfecter.

* Préparation des repas et des rafraîchissements en faisant attention à bien suivre les restrictions ou allergies alimentaires ainsi que les recommandations médicales.

oct. 2020 / sept. 2021

Equipière polyvalente

Mcdonald's - Sénas

* Accueil et conseil à la clientèle, présentation des menus, aide au choix, prise de commande.

* Plonge manuelle et mécanique.

* Service en salle des commandes, suivi de la satisfaction client.

* Tenue de la caisse en faisant preuve d'amabilité.

* Réapprovisionnement des condiments, du café, des autres boissons et des provisions générales tout en assurant la propreté des zones de service.

mai 2020 / juil. 2020

Agent de voyages

E.Leclerc Voyages - Salon-de-Provence

* Préparation de l'espace d'accueil en installant en libre accès une documentation touristique riche et variée et en créant une ambiance sonore et visuelle propice au rêve et au voyage.

* Questions ouvertes pour mieux identifier les besoins des clients et déterminer les offres de voyage les plus pertinentes pour eux.

* Entretiens de vente visant à dresser un profil complet des clients et de leur proposer un produit touristique parfaitement adapté à leurs attentes.

* Réalisation du suivi de la satisfaction des clients en les interrogeant directement ou par questionnaires sur la qualité de leur séjour et en analysant leurs réponses.

avr. 2020 / mai 2020

Stage

Twin Jet - Toulouse-Blagnac

* Contrôle minutieux du bon fonctionnement des appareils et des équipements de la cabine (emplacement des gilets de sauvetage, étanchéité des portes...) avant le décollage.

* Service des repas et des boissons, vente à bord.

* Présentation et tenue vestimentaire impeccables qui inspirent confiance dans le professionnalisme de l'équipage.

* Facilitation de l'embarquement en souhaitant la bienvenue aux passagers à bord de l'aéronef et en leur indiquant l'emplacement de leur siège.

mars 2018 / avr. 2018

Agent d'accueil

Atlantic Language School - Dublin

* Tenue du standard téléphonique : réponse aux diverses demandes de renseignements, transfert des communications, prise des messages, filtrage.

* Veille à la propreté et à la bonne tenue de l'espace d'accueil, approvisionnement des présentoirs en brochures, entretien du poste de travail.
* Tâches administratives : classement et archivage de documents, gestion de dossiers, mise à jour de tableaux de bord, saisie informatique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020 **Brevet de Technicien Supérieur : Tourisme** - BAC+2
Lycée Clovis Hugues - Aix-en-Provence

sept. 2014 / juin 2018 **Baccalauréat Professionnel : Accueil Relation Clients et Usagers** - BAC

COMPETENCES

Élémentaire, A2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Joueuse de Volley-Ball