



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\* \*\* \*

Piré-sur-Seiche (35150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

## Opérateur de saisie et Préparateur de documents, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

|                        |                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| avr. 2023 / mai 2023   | <b>Assistant administratif</b><br>Dalkia-Cesson sévigné                                             |
| juin 2022 / janv. 2023 | <b>Assistant administratif</b><br>Tendriade-Chateaubourg                                            |
| févr. 2022 / avr. 2022 | <b>Assistant administratif des Ventes</b><br>CF Group-Brécé                                         |
| nov. 2021 / nov. 2021  | <b>Assistant administratif urbanisme</b><br>Mairie du Theil de bretagne                             |
| sept. 2021 / oct. 2021 | <b>Assistant administratif urbanisme</b><br>Mairie du Theil de Bretagne                             |
| juil. 2021 / août 2021 | <b>Assistant accueil administratif</b><br>NGE Fondations-Noyal sur Vilaine                          |
| mai 2021 / juin 2021   | <b>Assistant accueil administratif</b><br>Volkswagen-Cesson Sévigné                                 |
| mars 2021 / avr. 2021  | <b>Assistant administratif</b><br>AMC- Orgères                                                      |
| sept. 2020 / oct. 2020 | <b>Operateur de saisie</b><br>Hermes Phoning-Cesson sévigné                                         |
| mars 2020 / avr. 2020  | <b>Employée administrative</b><br>LMS Diffusion -Cesson sévigné                                     |
| août 2019 / déc. 2019  | <b>Opérateur de saisie et Préparateur de documents</b><br>Pôle Emploi-Tessi-Manpower_Cesson-Sévigné |
| juin 2019 /            | <b>Assistant administratif des Ventes</b><br>Biodis - Noyal Châtillon sur Seiche                    |
| févr. 2019 /           | <b>Secrétaire polyvalente</b><br>Eiffage Energie Ferroviaires-Chantepie                             |
| nov. 2018 /            | <b>Secrétaire polyvalente</b><br>Transports Ziegler -Vern sur Seiche                                |
| sept. 2017 /           | <b>Agent administratif et d'accueil</b><br>Com Com- Châteaugiron                                    |

|                                |                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>juin 2017 /</b>             | <b>Secrétaire polyvalente</b><br>Mairie - Piré sur Seiche                        |
| <b>mars 2017 /</b>             | <b>Secrétaire polyvalente</b><br>Mairie - Domloup                                |
| <b>févr. 2017 /</b>            | <b>Assistante administrative</b><br>Sarl PCB - Noyal sur Vilaine                 |
| <b>janv. 2017 /</b>            | <b>Assistante administrative</b><br>Eurl Le Roux - Châteaugiron                  |
| <b>janv. 2012 / déc. 2016</b>  | <b>Vendeuse</b><br>Boulangerie & pâtisserie Foucault - Châteaubourg              |
| <b>janv. 2009 / déc. 2010</b>  | <b>Vendeuse en Décoration</b><br>& Mobilier, Autres Demeures - La Baule          |
| <b>janv. 2008 /</b>            | <b>Vendeuse</b><br>décoration intérieure                                         |
| <b>janv. 2008 /</b>            | <b>Vendeuse</b><br>Luminaires, KERIA - Trignac                                   |
| <b>janv. 2007 /</b>            | <b>Vendeuse en décorations et luminaires</b><br>Leroy Merlin - Trignac           |
| <b>janv. 2005 / janv. 2007</b> | <b>Vendeuse</b><br>Bricomarché - Mayenne                                         |
| <b>janv. 2002 / janv. 2005</b> | <b>Apprentie Vendeuse en tissu d'ameublement</b><br>Magasin Promo - St Berthevin |

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|                               |                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>sept. 2018 / juin 2019</b> | <b>Titre (BAC PRO) Secrétaire Assistante</b> - BAC<br>Buroscope (Cesson Sévigné)       |
| <b>/ juin 2007</b>            | <b>BTS Management des Unités Commerciales (niveau)</b> - BAC+2<br>Haute Follis (Laval) |
| <b>/ juin 2005</b>            | <b>Bac Professionnel Commerce</b> - BAC<br>CFA (Laval)                                 |
| <b>/ juin 2002</b>            | <b>BEP Vente</b> - BEP<br>CFA (Laval)                                                  |
| <b>/ juin 2001</b>            | <b>BEP Secrétariat</b> - BEP<br>Lycée Haute Follis (Laval)                             |

## COMPETENCES

---

Word, Excel, Outlook, Ciel, PCB, Powerpoint