



***** *****

16/10/1986 (37 ans)
Nationalité belge

*** ** * ***** ** * ***** *****

Lille (59000)

*****@*****.**

Assistante Achats, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Assistante Achats

DEVIANNE Wasquehal (59)

Création références, saisie des commandes, contrôle des confirmations de commandes, saisie du plan de collection, relance et suivi fournisseurs, suivi des paiements, demande et suivi de la réception des outils marketing, gestion du planning des livraisons, ...

sept. 2017 / nov. 2019

Assistante de direction

PUIG Paris Champs Élysées (75)

Assistanat aux tâches administratives du directeur général Créa/Studio, gestion agendas du DG, directrice Création et directrice Nouvelles Tendances, gestion des commandes, gestion des litiges, MAJ quotidienne des outils de reporting, gestion déplacements (billets, hôtels, gestion des formalités pays et demandes de visa, réservations véhicules, ...), gestions commandes fournitures, coursiers, gestion notes de frais, ...

mai 2017 / juin 2017

Assistante ADV France

MOËT HENNESSY Courbevoie (92)

Saisie des commandes sur SAP, avoirs et notes de débit, gestion des express avec les transporteurs nationaux (prises de rdv, mise en préparation commandes, ...), traitement des commandes du personnel, ...

mars 2016 / avr. 2017

Assistante de direction

LVMH Fragrance Brands (Maison Kenzo) Paris (75)

Assistanat aux tâches administratives des directeurs marketing, merchandising, artistique et relations presse, gestion agenda, gestion des commandes SAP et litiges, MAJ quotidienne des outils de reporting, gestion déplacements (suivi du budget, gestion des formalités pays et demandes de visa, réservations véhicules, billets, hôtels...), commandes fournitures, gestion notes de frais, organisation banquets, ...

déc. 2015 /

Assistante ADV France et DOM-TOM

LEGO France Paris (75)

Saisie des commandes, avoirs et notes de débit, gestion de A à Z des livraisons avec les transporteurs nationaux et étrangers (prises de rdv, mise en préparation commandes, ...), traitement des litiges, déductions et réclamations clients, reporting comptable, ...

déc. 2014 /

Assistante de direction

LVMH Fragrance Brands (Maison Givenchy) Levallois-Perret (92)

Assistanat aux tâches administratives de la directrice merchandising, gestion des commandes, gestion des litiges, MAJ quotidienne des outils de reporting, ...

juil. 2013 / avr. 2014

Gestionnaire ADV - Intérim

HENKEL TECHNOLOGIES Marne la Vallée (77)

Saisie des commandes et retours, suivi des livraisons, suivi du planning des commandes

clients, traitement des litiges et réclamations, création des comptes clients, ...

nov. 2012 / juin 2013

Conseillère de vente

VERSACE Marne la Vallée (77)

Conseil clients, gestion caisse, fidélisation clientèle, cross selling, merchandising, ...

févr. 2012 / juin 2012

Assistante commerciale Grands Comptes

KELLOGG'S Rosny-Sous-Bois (93)

Interface entre les comptes-clé, clients et fournisseurs, gestion contrats clients, gestion

budget, gestion créa lors des opérations promo, gestion séminaires, saisie C.A. clients, ...

juil. 2010 / nov. 2011

Gestionnaire ADV

SIMONE PÉRÈLE Clichy-la-Garenne (92)

Gestion des commandes de A à Z, organisation et suivi des livraisons, traitement des litiges

et des réclamations, gestion des avoirs et factures, ...

janv. 2006 / déc. 2007

Assistante achats MDD

GÉANT-CASINO Croissy-Beaubourg (77)

Interface entre les acheteurs et fournisseurs, gestion appels d'offres, saisie MAJ tarifaires et

logistiques, création EAN, gestion agenda des acheteurs, gestion contrats cadre,...

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2004 / juin 2006

B.T.S. Assistant Direction - BAC+2

COMPETENCES

Créa/Studio, SAP, DOM, Interface, d'Excel, Word, PowerPoint, JDE, AS 400, Sage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français