



** **

Blanzay (71450)

*****@*****.*

Assistante de direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 /

Assistante de direction

jour

- * Elaboration des comptes rendus de réunion de service, commission, CAO
- * Elaboration et suivi du budget de fonctionnement et investissement
- * Préparation des pièces de marché public, mise en ligne, analyse, suivi
- * gestion des contrats divers (téléphonie, nettoyages, assurances...)
- * Participation et suivi des grands projets en lien avec les élus
- * Suivi des dossiers d'urbanisme
- * Suivi des dossiers d'ERP (accessibilité, sécurité)
- * Recueil journalier des demandes et gestion du suivi
- * Gestion de l'agenda
- * Secrétariat divers

janv. 2010 / déc. 2021

Assistante administrative et technique

- * Gestion des factures, contrôle et saisie des mandats en comptabilité analytique
- * gestion des subventions, locations, saisie des titres
- * Travaux de contrôle interne de gestion (TCD)
- * Réalisation des inventaires d'immobilisations et suivi
- * Mise en concurrence, passation des commandes, contact avec les fournisseurs, gestion des stocks
- * Gestion de la flotte automobile
- * Gestion des dépannages et urgences techniques
- * Organisation des plannings journaliers des ouvriers d'entretien
- * Suivi des contrats divers (maintenance, assurances RC, DOB, auto)
- * Référente informatique

janv. 2009 / janv. 2010

Assistante administrative et comptable

- * Saisie des mandats et titres en comptabilité analytique
- * Suivi budgétaire, suivi des immobilisations
- * Passation des commandes en marché adapté
- * Rédaction des comptes rendus de conseil, rédaction des délibérations
- * Suivi des données Paie et charges sociales
- * Vente, animations, secrétariat, accueil

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2008

Formation de secrétaire de mairie itinérante CDG71

/ juin 2008

LICENCE Administration Publique - BAC+3

/ juin 2007

DEUG Administration Economique et Sociale - BAC+2

/ juin 2005

BAC Economique et Social - BAC

COMPETENCES

Excel, Word, ERIC'S, GESCICA, MAGNUS, ERP, mairie itinérante CDG71

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français