



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*

Bollène (84500)

\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ACCUEIL/ADMINISTRATION, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- août 2023 / sept. 2023    **Stagiaire assistante****  
Onet formation  
*- Accueil téléphonique et dispatche des appels aux personnes concernées - préparer les dossiers de facturation - Faire les devis particuliers - Relances mails et téléphoniques des clients - Pré-monter les dossiers de formation*
- janv. 2016 / janv. 2018    **Animatrice commerciale****  
Diverses agences d'intérim  
*J'ai effectué des missions promotionnelles pour différentes marques et enseignes, ainsi que des mises en rayon, merchandising et installation de box promotionnels en grandes surfaces.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2003                    **DEUG de psychologie - BAC+2****  
Faculté de lettres à Aix-en-Provence (13)
- / juin 2001                    **Baccalauréat série littéraire - BAC****

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**